

A woman with long brown hair, wearing a dark green sleeveless top, is sitting at a wooden desk in a modern office. She is smiling and looking down at a silver laptop, with her hands on the keyboard. To her left is a bright blue mug. The background is a blurred office interior with warm lighting and green accents.

*Generación de
Trama Única*

Manual de usuario

***Manual del portal
Somos Corredores***

Contenido

<i>1. Alcance</i>	<i>4</i>
<i>2. Procedimiento de configuración</i>	<i>6</i>
<i>3. Generación de Trama Única</i>	<i>14</i>
<i>4. Anexos</i>	<i>51</i>

1. Alcance



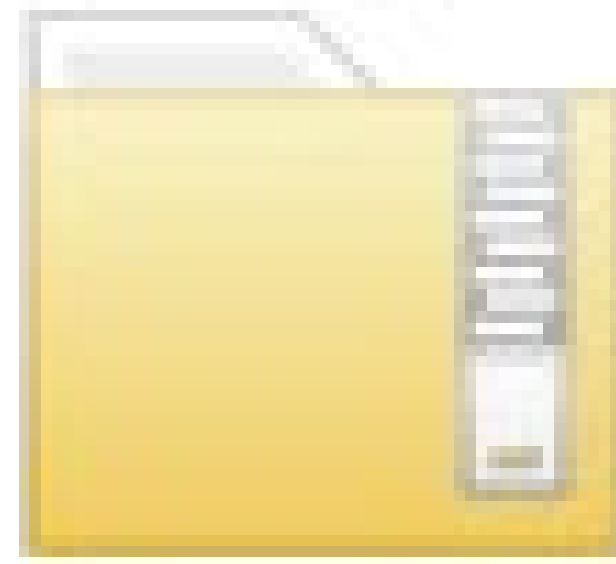
Este **Manual de Usuario** muestra, de forma detallada, cómo realizar todos los movimientos de la Trama Única en el caso de inclusiones, exclusiones, cambio de plan y modificación de los siguientes productos colectivos:

- EPS
- Seguro Colectivo (SECO)
- Oncológico Colectivo (AE08)
- Oncológico Colectivo sin EPS (AE11)
- Seguro de Salud Practicantes Colectivo (AE09)
- Auxilio Médico Colectivo (AE10)
- Seguro Oncológico Indemnizatorio (AE12)

2. Procedimiento de configuración

Descarga de Trama Única

- Descarga la Trama Única.
- Abre el paquete de Trama Única.



Configuración de PC

- Abre el Excel de la Trama Única y haz clic en **Habilitar edición**.

Autoguardado Pacífico - Prototipo Trama v09 (2) - Vista protegida Buscar (Alt+Q)

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Programador Ayuda


VISTA PROTEGIDA Tenga cuidado: los archivos de Internet pueden contener virus. Si no tiene que editarlo, es mejor que siga en Vista protegida. [Habilitar edición](#)

B8

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J																																																																						
1	Generar Trama REGRESAR																																																																															
2																																																																																
3																																																																																
4	Obligatorio Opcional Autogenerado																																																																															
5	Importante: Solo completar estos productos que desea llenar																																																																															
6																																																																																
7	<table border="1"><thead><tr><th colspan="5">1. Datos del titular</th><th colspan="5">2. Datos del afiliado</th></tr><tr><th>ID</th><th>RUC Broker</th><th>RUC Cliente</th><th>Tipo Documento de Titular</th><th>No Documento de Titular</th><th>Parentesco</th><th>Tipo Documento de Afiliado</th><th>No Documento de Afiliado</th><th>Nombres</th><th>Apellido Paterno</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td></td><td>10123456789</td><td>DNI</td><td>12312312</td><td>Titular</td><td>DNI</td><td>12312312</td><td>AAA</td><td>SSS</td></tr><tr><td>2</td><td></td><td>10123456789</td><td>DNI</td><td>12312312</td><td>Titular</td><td>DNI</td><td>12312312</td><td>AAA</td><td>SSS</td></tr><tr><td>3</td><td></td><td>10123456789</td><td>DNI</td><td>12312312</td><td>Titular</td><td>DNI</td><td>12312312</td><td>AAA</td><td>SSS</td></tr><tr><td>4</td><td></td><td>10123456789</td><td>DNI</td><td>12312312</td><td>Titular</td><td>DNI</td><td>12312312</td><td>AAA</td><td>SSS</td></tr><tr><td>5</td><td></td><td>10123456789</td><td>DNI</td><td>12312312</td><td>Titular</td><td>DNI</td><td>12312312</td><td>AAA</td><td>SSS</td></tr></tbody></table>										1. Datos del titular					2. Datos del afiliado					ID	RUC Broker	RUC Cliente	Tipo Documento de Titular	No Documento de Titular	Parentesco	Tipo Documento de Afiliado	No Documento de Afiliado	Nombres	Apellido Paterno	1		10123456789	DNI	12312312	Titular	DNI	12312312	AAA	SSS	2		10123456789	DNI	12312312	Titular	DNI	12312312	AAA	SSS	3		10123456789	DNI	12312312	Titular	DNI	12312312	AAA	SSS	4		10123456789	DNI	12312312	Titular	DNI	12312312	AAA	SSS	5		10123456789	DNI	12312312	Titular	DNI	12312312	AAA	SSS
1. Datos del titular					2. Datos del afiliado																																																																											
ID	RUC Broker	RUC Cliente	Tipo Documento de Titular	No Documento de Titular	Parentesco	Tipo Documento de Afiliado	No Documento de Afiliado	Nombres	Apellido Paterno																																																																							
1		10123456789	DNI	12312312	Titular	DNI	12312312	AAA	SSS																																																																							
2		10123456789	DNI	12312312	Titular	DNI	12312312	AAA	SSS																																																																							
3		10123456789	DNI	12312312	Titular	DNI	12312312	AAA	SSS																																																																							
4		10123456789	DNI	12312312	Titular	DNI	12312312	AAA	SSS																																																																							
5		10123456789	DNI	12312312	Titular	DNI	12312312	AAA	SSS																																																																							
8																																																																																
9																																																																																
10																																																																																
11																																																																																
12																																																																																
13																																																																																

Configuración de PC

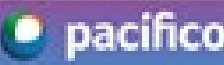
- Haz clic en **Habilitar contenido**.

Autoguardado ☐  Pacifico - Prototipo Trama v09 (2) - Vista protegida

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Programador Ayuda

VISTA PROTEGIDA Tenga cuidado: los archivos de Internet pueden contener virus. Si no tiene que editarlo, es mejor que siga en Vista protegida. [Habilitar edición](#)

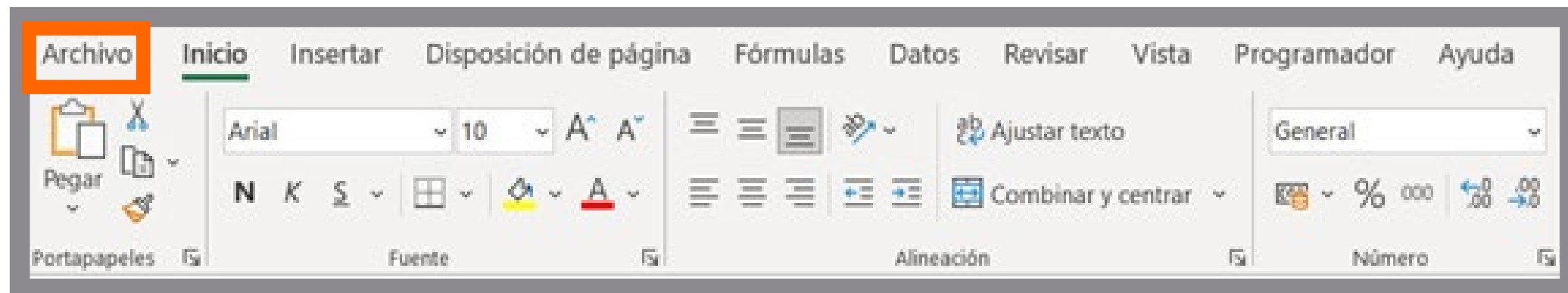
B8

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	 Generar Trama REGRESAR									
2										
3										
4	Obligatorio Opcional Autogenerado									
5	Importante: Solo completar ellos productos que desea llenar									
6										
7				1. Datos del titular				2. Datos del afiliado		
8	ID	RUC Broker	RUC Cliente	Tipo Documento de Titular	No Documento de Titular	Parentesco	Tipo Documento de Afiliado	No Documento de Afiliado	Nombres	Apellido Paterno
9	1		10123456789	DNI	12312312	Titular	DNI	12312312	AAA	SSS
10	2		10123456789	DNI	12312312	Titular	DNI	12312312	AAA	SSS
11	3		10123456789	DNI	12312312	Titular	DNI	12312312	AAA	SSS
12	4		10123456789	DNI	12312312	Titular	DNI	12312312	AAA	SSS
13	5		10123456789	DNI	12312312	Titular	DNI	12312312	AAA	SSS
14										

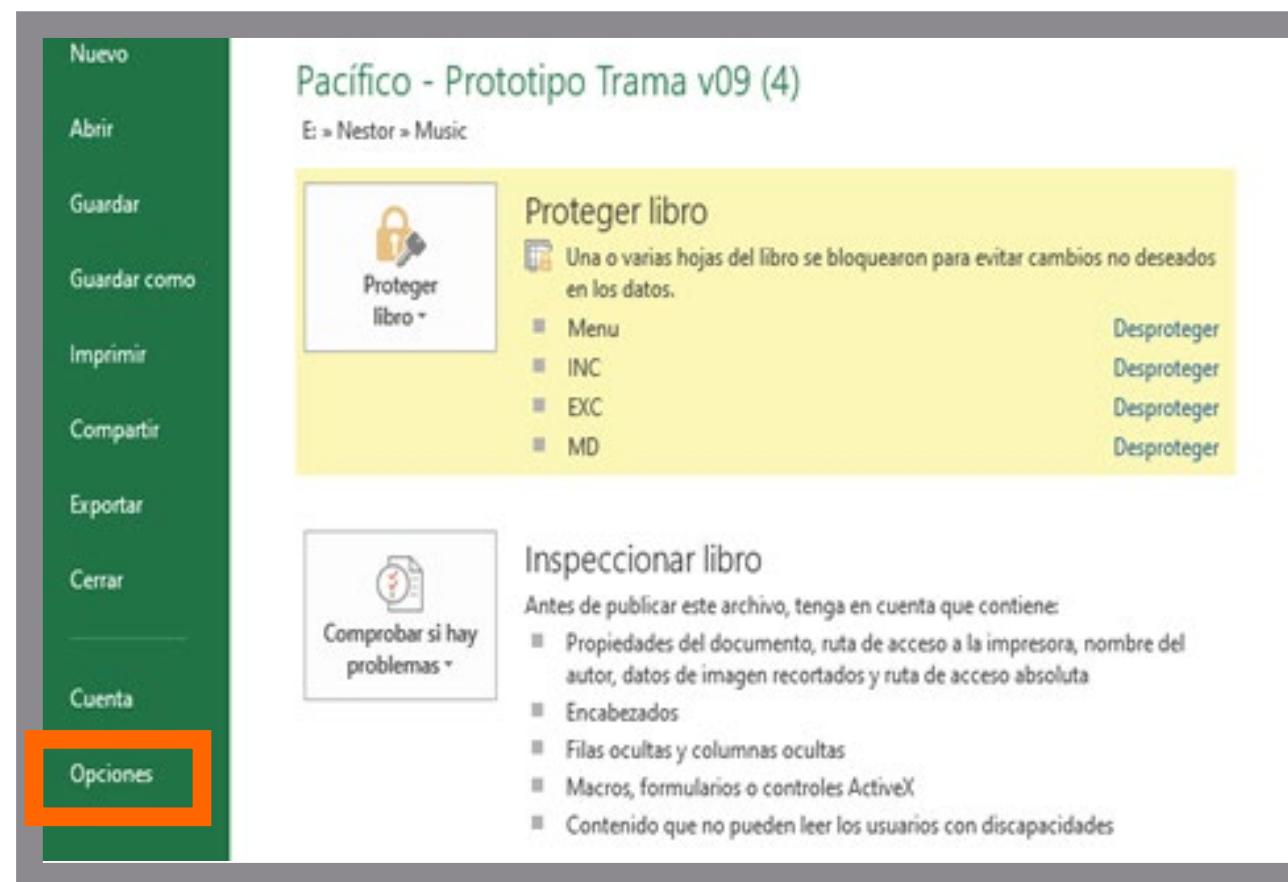
Configurar PC para el uso de macros

- Recuerda crear primero una carpeta donde guardarás los archivos creados por la Trama Única.
- Luego realiza los siguientes pasos:

Selecciona **Archivo**.

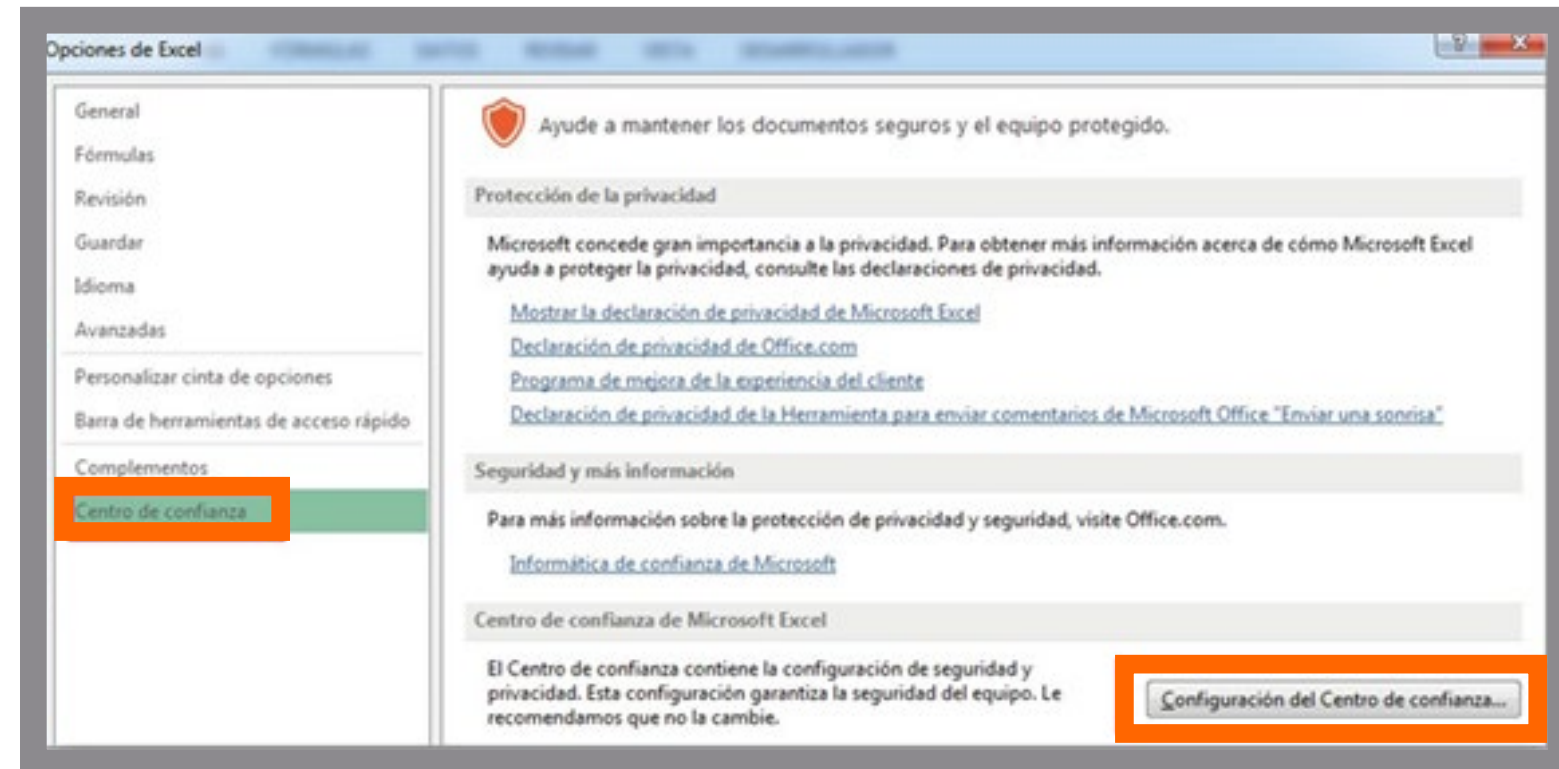


Selecciona **Opciones**.

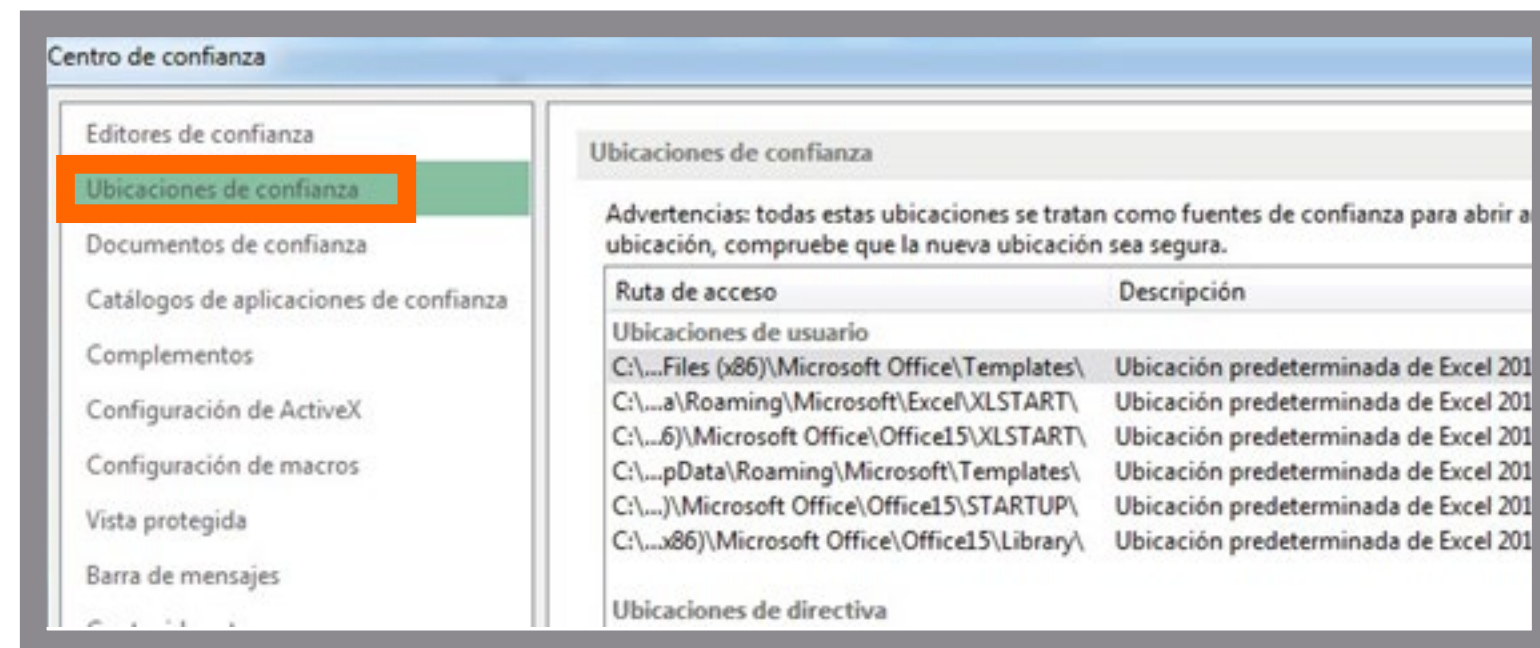


Configurar PC para el uso de macros

Ingresa a **Centro de confianza** y luego a **Configuración del Centro de confianza**.

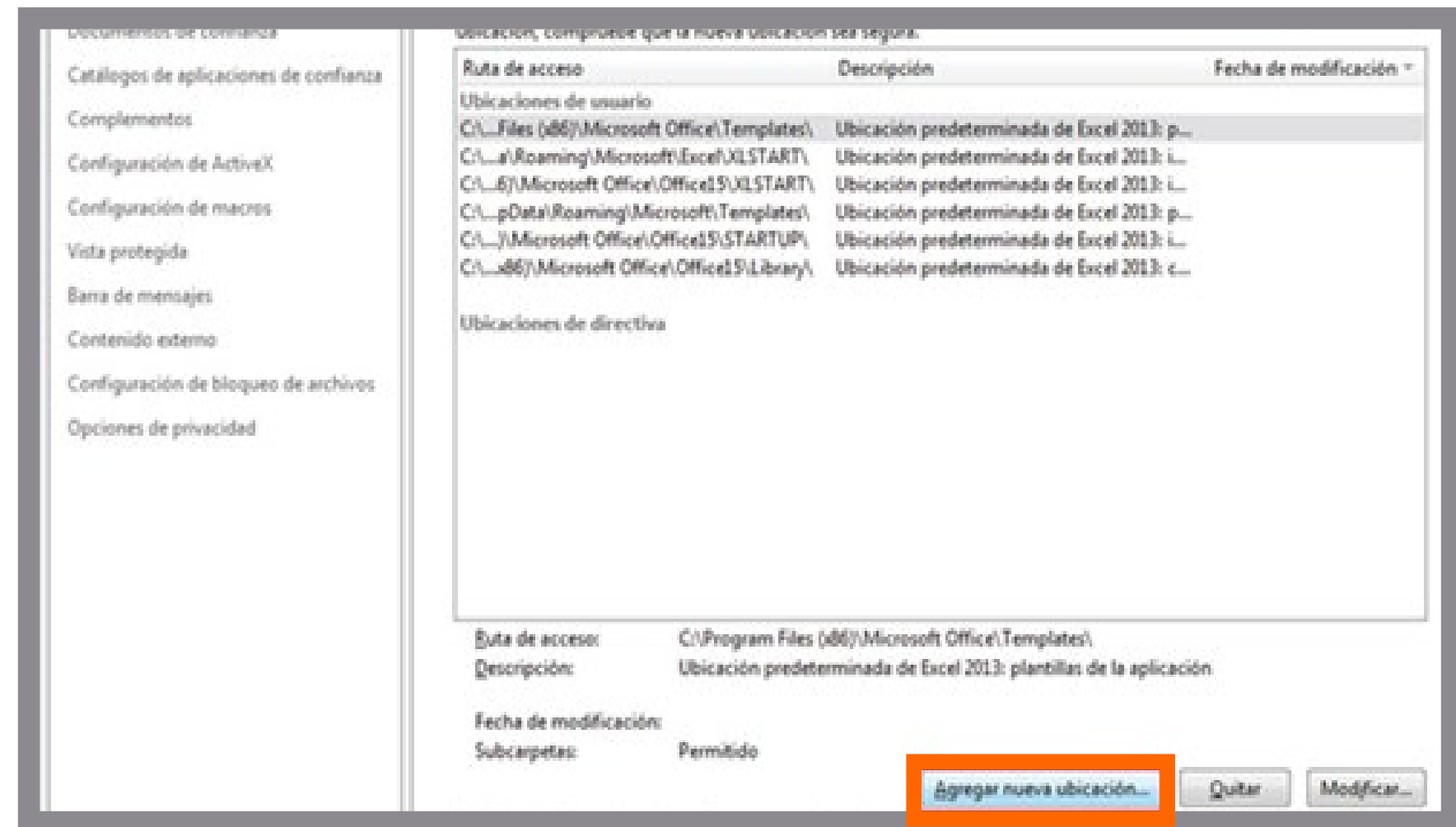


Luego, haz clic en **Ubicaciones de confianza**.

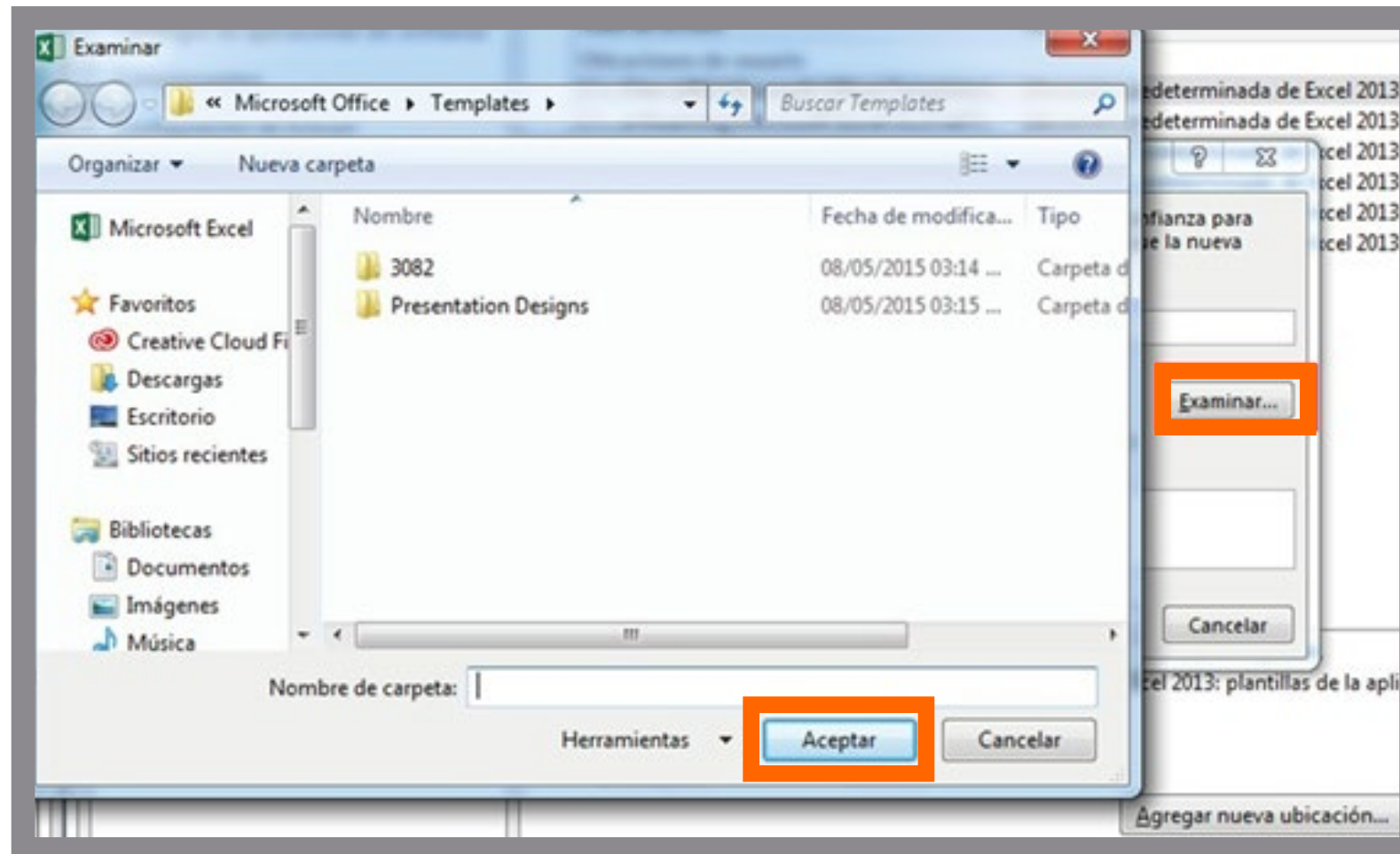


Configurar PC para el uso de macros

Después, haz clic en **Agregar nueva ubicación.**



Configurar PC para el uso de macros



A continuación, haz clic en **Examinar** y selecciona la carpeta que creaste al inicio.

Para finalizar la configuración haz clic en **Aceptar**. Se guardarán tus cambios.

3. Generación de Trama Única

- **Inclusión**
- **Exclusión**
- **Cambio de Plan**
- **Modificación de datos**
- **Migración de Empresa (GE)**

Inclusión

- Para generar la Trama Única completa los campos solicitados:
 - Tipo de movimiento: **Inclusión**.
 - Tipo de carga: **Carga individual o carga masiva**.
 - Tipo de solicitante: **RUC del Cliente o Bróker**.
 - Ruta de exportación: **Coloca la carpeta a la que exportarás la Trama Única**.

pacifico

¡Bienvenido!

Elige el tipo de movimiento

Inclusión

Selecciona el tipo de carga

☐ Carga individual

☒ Carga masiva

Selecciona el tipo de solicitante

☒ Cliente

12345678900

☐ Bróker

Ingresa la ruta de exportación

C:\Users\s85759\Desktop\Trama Unica\'

Guardar

Crear



Luego de completar todos los campos, haz clic en **Crear**.

Inclusión - Carga Individual

- Si el tipo de carga que seleccionaste es **Individual**, llena los siguientes campos obligatorios y registra:

- RUC del cliente
- Tipo de documento
- Número de documento
- Parentesco
- Nombres
- Apellido paterno
- Apellido materno
- Sexo
- Fecha de nacimiento
- Datos del producto

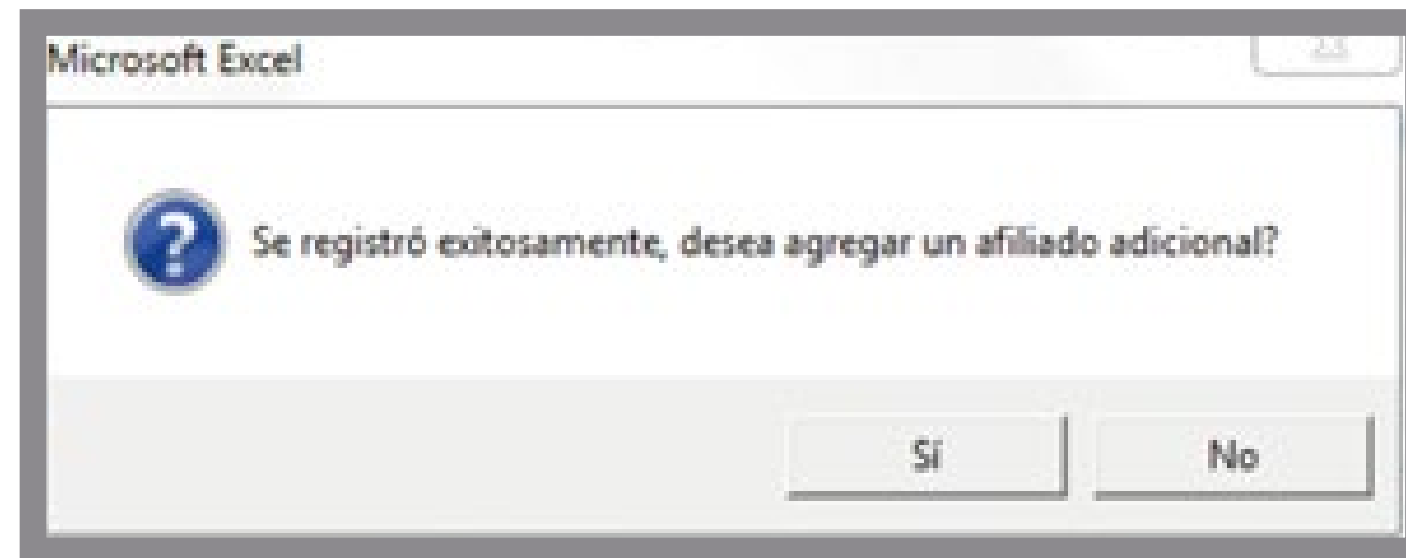
The screenshot shows a web form titled 'Inclusión' with the 'pacífico' logo in the top left and a 'Regresar' button in the top right. The form is organized into several sections:

- Formato de Afiliación:** Includes a field for 'RUC del Cliente (*)' with a value of '000111234567'.
- Datos del Titular:** Includes 'Tipo de Documento (*)' (dropdown), 'Número de Documento (*)' (text), 'Parentesco (*)' (dropdown), 'Tipo de Documento (*)' (dropdown), 'Número de Documento (*)' (text), 'País de Origen (*)' (dropdown), 'Nombres (*)' (text), 'Apellido Paterno (*)' (text), 'Apellido Materno (*)' (text), 'Sexo (*)' (dropdown), 'Fecha de Nacimiento (*)' (date picker), 'Centro de Costo' (text), 'Código de trabajador' (text), 'Estado Civil' (dropdown), 'Discapacidad' (dropdown), 'E-mail' (text), 'Teléfono Fijo' (text), and 'Teléfono Móvil' (text).
- Datos de Dirección del Afiliado:** Includes 'Departamento' (dropdown), 'Provincia' (dropdown), 'Distrito' (dropdown), and 'Dirección' (text).
- Datos del Producto:** Includes 'Producto (*)' (dropdown), 'Descripción de Plan (*)' (text), 'Fecha de Vencimiento (*)' (date picker), and an 'Agregar + Productos' button.

At the bottom of the form are two buttons: 'Registrar' and 'Continuar'.

Inclusión - Carga Individual

- Si la solicitud ha sido exitosa, recibirás este mensaje de confirmación:



Si deseas agregar un afiliado, haz clic en Sí y completa un nuevo formulario con los datos del afiliado; en caso contrario, haz clic en No.

Inclusión - Carga Individual

Para generar la Trama Única haz clic en **Generar Trama**.

Luego, verás una ventana de confirmación. Si deseas realizar un movimiento adicional, haz clic en el botón **Sí** e inicia el proceso nuevamente. De lo contrario, haz clic en el botón **No**.

Cuando termines el proceso, verás esta ventana de confirmación. Haz clic en **Aceptar**.

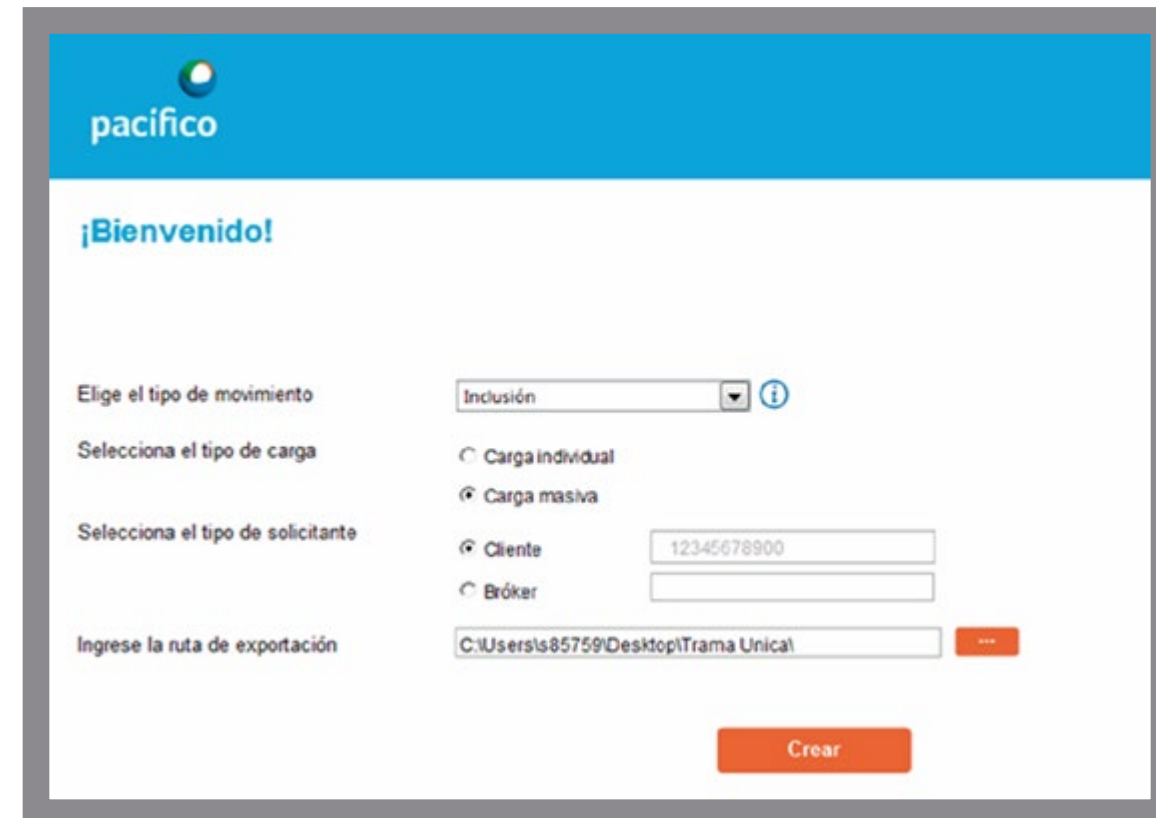
The screenshot shows the 'pacífico' web interface. At the top, there is a navigation bar with the 'pacífico' logo and a 'REGRESAR' button. Below the navigation bar, there is a section titled 'Generar Trama' with a sub-section 'Importante: Solo completar estos productos que desea tener'. The main area contains two sections: '1. Datos del titular' and '2. Datos del Afiliado'. The '1. Datos del titular' section includes fields for 'RUC Broker', 'RUC Cliente', 'Tipo Documento de Titular', 'Año Documento de Titular', 'Parentesco', 'Tipo Documento de Afiliado', and 'Año Documento de Afiliado'. The '2. Datos del Afiliado' section includes fields for 'Nombre', 'Apellido Paterno', 'Apellido Materno', 'Sexo', 'Fecha de Nacimiento (DDMMAAAA)', and 'País de Origen'. The 'Generar Trama' button is highlighted with an orange box.

The screenshot shows a Microsoft Excel dialog box with the title 'Microsoft Excel'. The main text reads: 'Se registró exitosamente, desea generar un movimiento adicional?'. There are two buttons at the bottom: 'Sí' and 'No'.

The screenshot shows a Microsoft Excel dialog box with the title 'Microsoft Excel'. The main text reads: 'Su trama ha sido guardada exitosamente'. There is a single button at the bottom: 'Aceptar'.

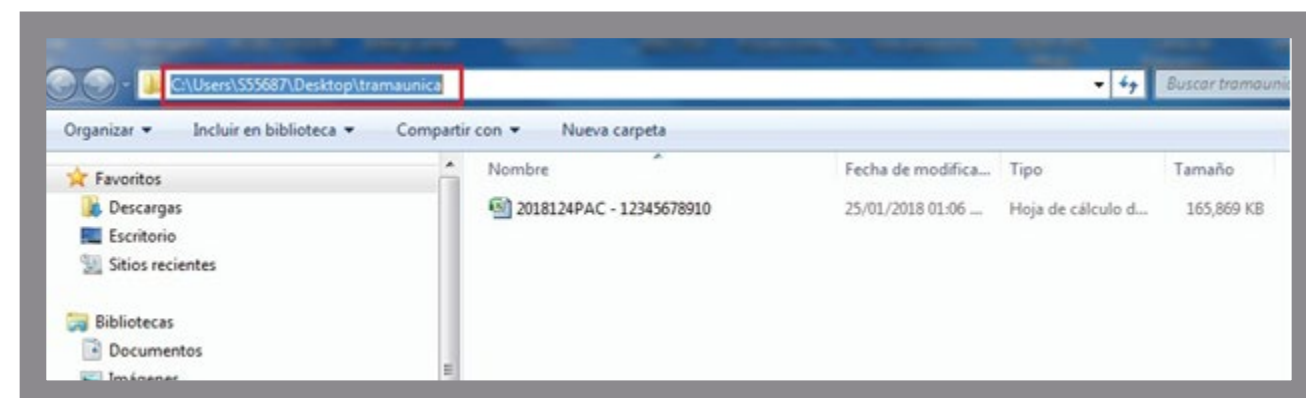
Inclusión - Carga Individual

En la ruta que colocaste en **Ruta de exportación**, al iniciar el proceso, encontrarás el archivo de la Trama Única. Debes enviarlo al correo **movimientos_empresas@pacifico.com.pe**



The screenshot shows the Pacifico web application interface. At the top, there's a blue header with the Pacifico logo. Below it, a white area says '¡Bienvenido!'. The main form has four sections: 'Elige el tipo de movimiento' with a dropdown set to 'Inclusión'; 'Selecciona el tipo de carga' with radio buttons for 'Carga individual' (selected) and 'Carga masiva'; 'Selecciona el tipo de solicitante' with radio buttons for 'Cliente' (selected) and 'Bróker', with a text input field containing '12345678900'; and 'Ingresa la ruta de exportación' with a text input field containing 'C:\Users\ls85759\Desktop\Trama Unica' and a browse button. A large orange 'Crear' button is at the bottom right.

Para encontrar la **Ruta de exportación** que especificaste al iniciar el proceso, ingresa al explorador de archivos en tu PC.

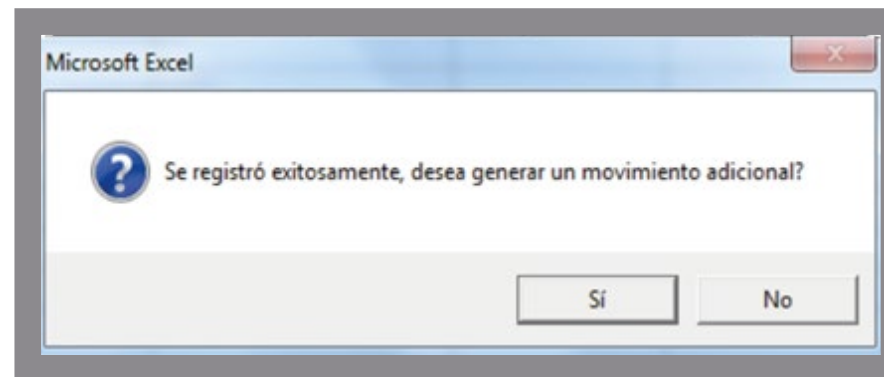


Inclusión - Carga Masiva

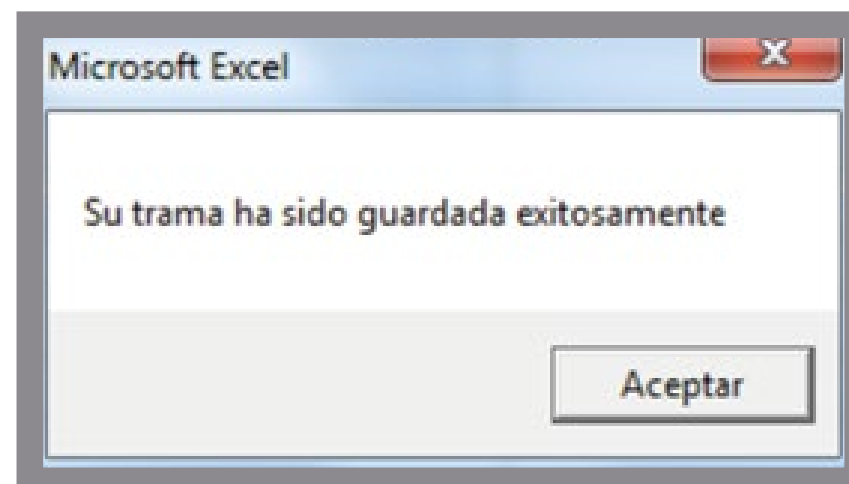
Haz clic en **Continuar** y aparecerá esta ventana. Si el tipo de carga que seleccionaste es **Masiva**, llena los siguientes campos manualmente. Una vez completados todos los campos, haz clic en **Generar Trama**.

	RUC Broker	RUC Cliente	Tipo Documento de Titular	Nro Documento de Titular	Parentesco	Tipo Documento de Afiliado	Nro Documento de Afiliado	Nombres	Apellido Paterno	Apellido Materno	Sexo	Fecha de nacimiento (DD/MM/AAAA)	País de Origen
1		10111124822	CNI	70860184	Titular	CNI	70860184	ANGIE JHONABAYTO	CABANILLAS	Femenino	06/01/2002	Perú	

Luego, verás una ventana de confirmación. Si deseas realizar un movimiento adicional, haz clic en el botón **Sí** e inicia el proceso nuevamente. De lo contrario, haz clic en el botón **No**.



Cuando termines el proceso, verás esta ventana de confirmación. Haz clic en **Aceptar**.



Inclusión - Carga Masiva

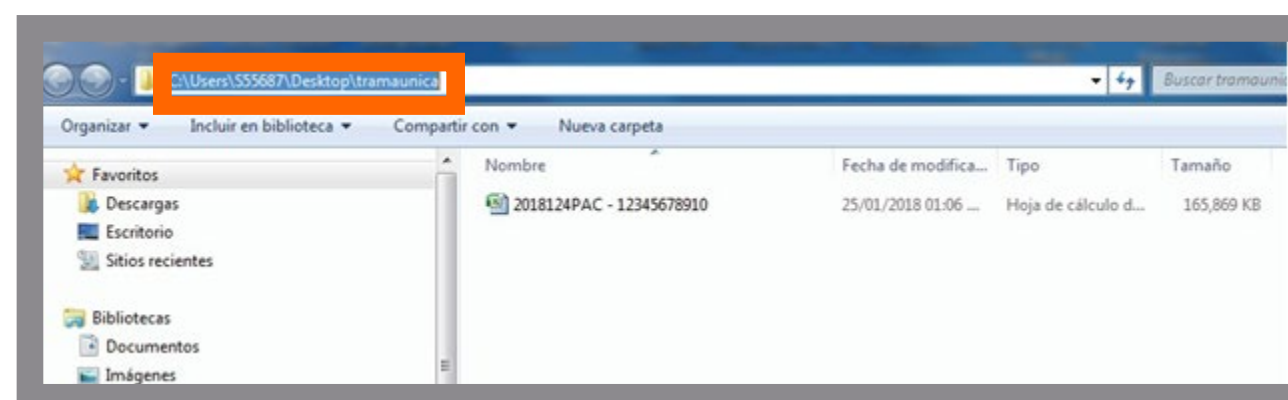
En la ruta que colocaste en **Ruta de exportación**, al iniciar el proceso, encontrarás el archivo de la Trama Única. Debes enviarlo al correo **movimientos_empresas@pacifico.com.pe**

The screenshot shows the Pacifico web application interface. At the top, there is a blue header with the Pacifico logo and the text "¡Bienvenido!". Below the header, there are several form fields and a "Crear" button. The form includes:

- Elige el tipo de movimiento:** A dropdown menu with "Inclusión" selected.
- Selecciona el tipo de carga:** Radio buttons for "Carga individual" and "Carga masiva" (selected).
- Selecciona el tipo de solicitante:** Radio buttons for "Cliente" (selected) and "Bróker".
- Ingrese la ruta de exportación:** A text input field containing "C:\Users\85759\Desktop\Trama Unica".

A red "Crear" button is located at the bottom right of the form.

Para encontrar la **Ruta de exportación** que especificaste al iniciar el proceso, ingresa al explorador de archivos en tu PC.



Exclusión

- Para generar la Trama Única completa los campos solicitados:
 - Tipo de movimiento: **Inclusión**.
 - Tipo de carga: **Carga individual o carga masiva**.
 - Tipo de solicitante: **RUC del Cliente o Bróker**.
 - Ruta de exportación: **Coloca la carpeta a la que exportarás la Trama Única**.

pacífico

¡Bienvenido!

Elige el tipo de movimiento: Exclusión

Selecciona el tipo de carga:
☒ Carga individual
☐ Carga masiva

Selecciona el tipo de solicitante:
☒ RUC Cliente: 10111124822
☐ RUC Bróker

Ingresa la ruta de exportación: C:\PPS - Documentacion\

Crear



Luego de completar todos los campos, haz clic en **Crear**.

Exclusión - Carga Individual

- Si el tipo de carga que seleccionaste es **Individual**, llena los siguientes campos obligatorios y registra:

- RUC del cliente
- Tipo de documento
- Número de documento
- Parentesco
- Producto
- Fecha de vigencia

Al terminar haz clic en **Registrar**.



Si la solicitud ha sido exitosa, recibirás este mensaje de confirmación. Haz clic en **Aceptar**.



Exclusión - Carga Individual

Haz clic en **Continuar** y aparecerá esta ventana. Para generar la Trama Única haz clic en **Generar Trama**.

1. Datos del titular		2. Datos del Afiliado		3. Producto EPS	4. Producto AMED		Nombre				
RUC Broker	RUC Cliente	Tipo Documento de Titular	No Documento de Titular	Parentesco	Tipo Documento de Afiliado	No Documento de Afiliado	Fecha de Exclusión EPS (DDMMAAAA)	Producto AMED	Fecha de Exclusión AMED (DDMMAAAA)	Número de Póliza AMED	Nombre
	10111124822	DIR	7080184	Titular	DIR	7080184	01/12/2021				ANGIE

Luego, verás una ventana de confirmación. Si deseas realizar un movimiento adicional, haz clic en el botón **Sí** e inicia el proceso nuevamente. De lo contrario, haz clic en el botón **No**.

Microsoft Excel

Se registró exitosamente, desea generar un movimiento adicional?

Sí No

Cuando termines el proceso, verás esta ventana de confirmación. Haz clic en **Aceptar**.

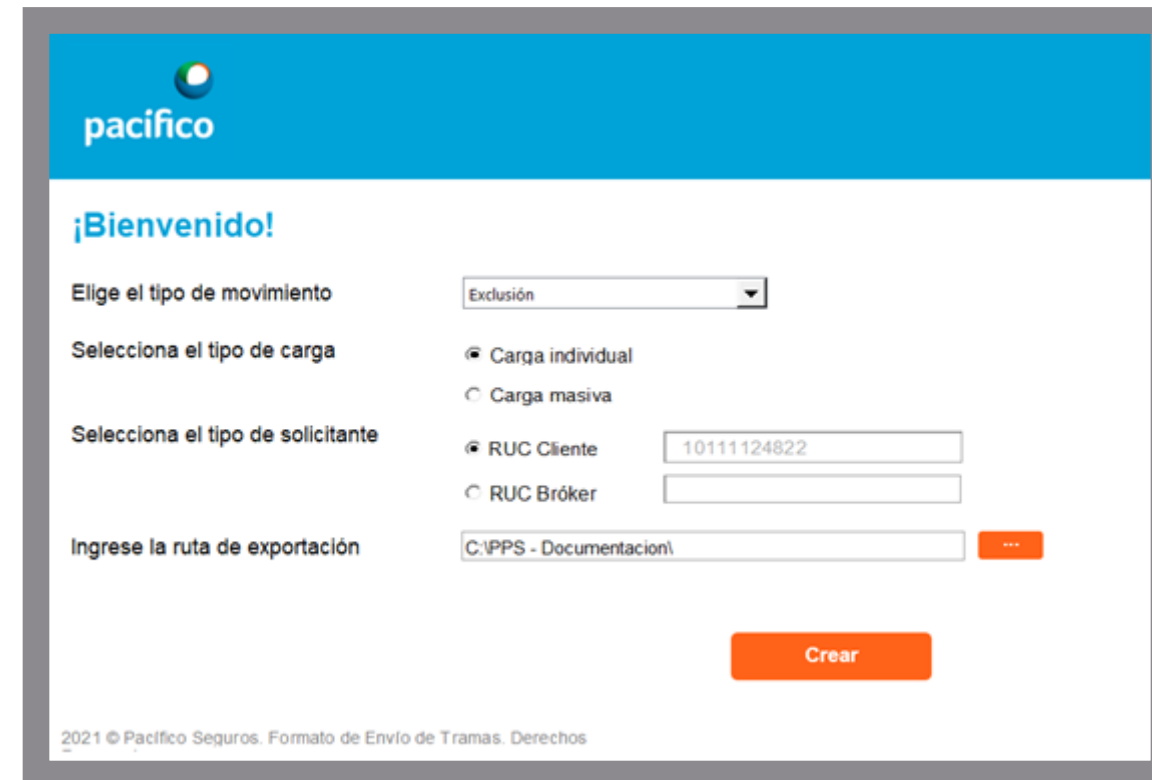
Microsoft Excel

Su trama ha sido guardada exitosamente

Aceptar

Exclusión - Carga Individual

En la ruta que colocaste en **Ruta de exportación**, al iniciar el proceso, encontrarás el archivo de la Trama Única. Debes enviarlo al correo **movimientos_empresas@pacifico.com.pe**

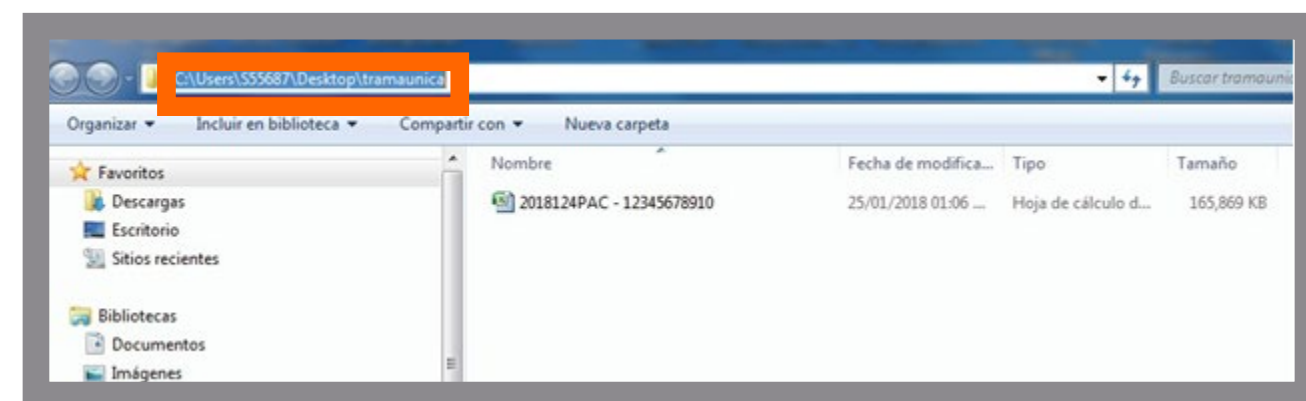


The screenshot shows the Pacifico web application interface. At the top, there is a blue header with the Pacifico logo. Below the header, the text "¡Bienvenido!" is displayed. The main form area contains the following fields and options:

- Elige el tipo de movimiento:** A dropdown menu with "Exclusión" selected.
- Selecciona el tipo de carga:** Two radio buttons: "Carga individual" (selected) and "Carga masiva".
- Selecciona el tipo de solicitante:** Two radio buttons: "RUC Cliente" (selected) and "RUC Bróker".
- RUC Cliente:** A text input field containing "10111124822".
- RUC Bróker:** An empty text input field.
- Ingrese la ruta de exportación:** A text input field containing "C:\PPS - Documentacion\".
- Crear:** An orange button at the bottom right.

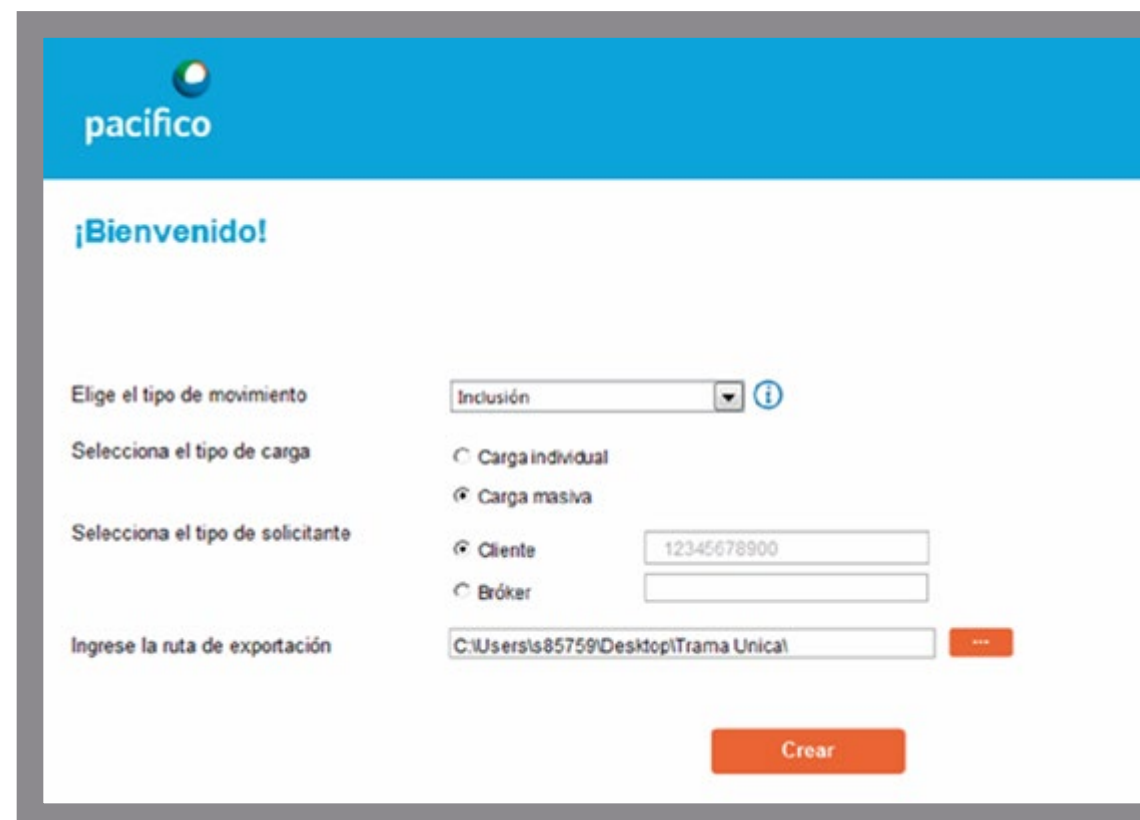
At the bottom of the page, there is a small footer text: "2021 © Pacífico Seguros. Formato de Envío de Tramas. Derechos".

Para encontrar la **Ruta de exportación** que especificaste al iniciar el proceso, ingresa al explorador de archivos en tu PC.



Inclusión - Carga Masiva

En la ruta que colocaste en **Ruta de exportación**, al iniciar el proceso, encontrarás el archivo de la Trama Única. Debes enviarlo al correo **movimientos_empresas@pacifico.com.pe**

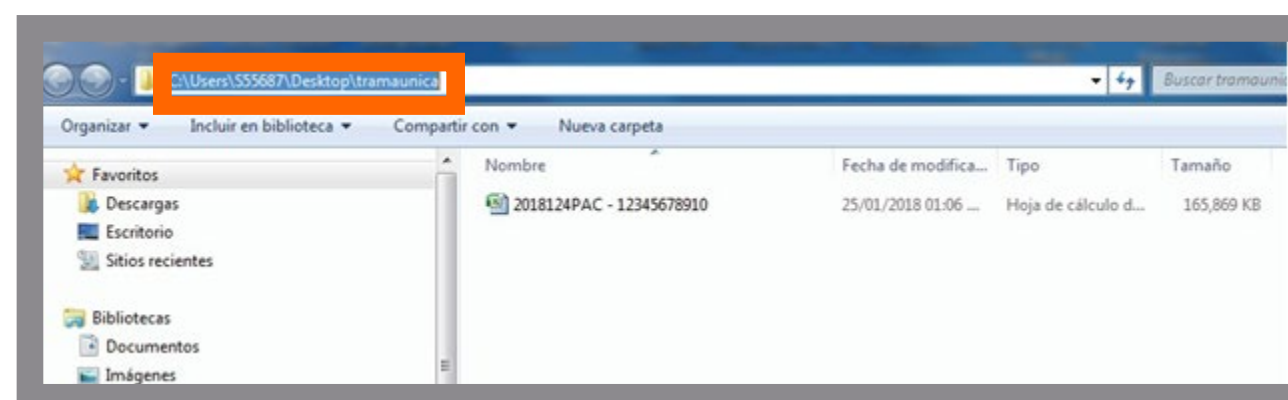


The screenshot shows the Pacifico web application interface. At the top, there is a blue header with the Pacifico logo and the text "¡Bienvenido!". Below the header, there are several form fields and a "Crear" button. The form includes:

- Elige el tipo de movimiento:** A dropdown menu with "Inclusión" selected.
- Selecciona el tipo de carga:** Radio buttons for "Carga individual" and "Carga masiva" (selected).
- Selecciona el tipo de solicitante:** Radio buttons for "Cliente" (selected) and "Bróker".
- Ingrese la ruta de exportación:** A text input field containing "C:\Users\85759\Desktop\Trama Unica".

A red "Crear" button is located at the bottom right of the form.

Para encontrar la **Ruta de exportación** que especificaste al iniciar el proceso, ingresa al explorador de archivos en tu PC.



Exclusión

- Para generar la Trama Única completa los campos solicitados:
 - Tipo de movimiento: **Inclusión**.
 - Tipo de carga: **Carga individual o carga masiva**.
 - Tipo de solicitante: **RUC del Cliente o Bróker**.
 - Ruta de exportación: **Coloca la carpeta a la que exportarás la Trama Única**.

pacífico

¡Bienvenido!

Elige el tipo de movimiento: Exclusión

Selecciona el tipo de carga:
☒ Carga individual
☐ Carga masiva

Selecciona el tipo de solicitante:
☒ RUC Cliente: 10111124822
☐ RUC Bróker

Ingresa la ruta de exportación: C:\PPS - Documentacion\

Crear



Luego de completar todos los campos, haz clic en **Crear**.

Exclusión - Carga Individual

- Si el tipo de carga que seleccionaste es **Individual**, llena los siguientes campos obligatorios y registra:

- RUC del cliente
- Tipo de documento
- Número de documento
- Parentesco
- Producto
- Fecha de vigencia

Al terminar haz clic en **Registrar**.



Si la solicitud ha sido exitosa, recibirás este mensaje de confirmación. Haz clic en **Aceptar**.



Exclusión - Carga Individual

Haz clic en **Continuar** y aparecerá esta ventana. Para generar la Trama Única haz clic en **Generar Trama**.

1. Datos del titular		2. Datos del Afiliado		3. Producto EPS	4. Producto AMED		Nombre			
RUC Broker	RUC Cliente	Tipo Documento de Titular	No Documento de Titular	Tipo Documento de Afiliado	No Documento de Afiliado	Fecha de Exclusión EPS (DDMMAAAA)	Producto AMED	Fecha de Exclusión AMED (DDMMAAAA)	Número de Póliza AMED	Nombre
	10111124822	DIR	70860184	Titular	DIR	70860184	01/12/2021			ANGIE

Luego, verás una ventana de confirmación. Si deseas realizar un movimiento adicional, haz clic en el botón **Sí** e inicia el proceso nuevamente. De lo contrario, haz clic en el botón **No**.

Microsoft Excel

Se registró exitosamente, desea generar un movimiento adicional?

Sí No

Cuando termines el proceso, verás esta ventana de confirmación. Haz clic en **Aceptar**.

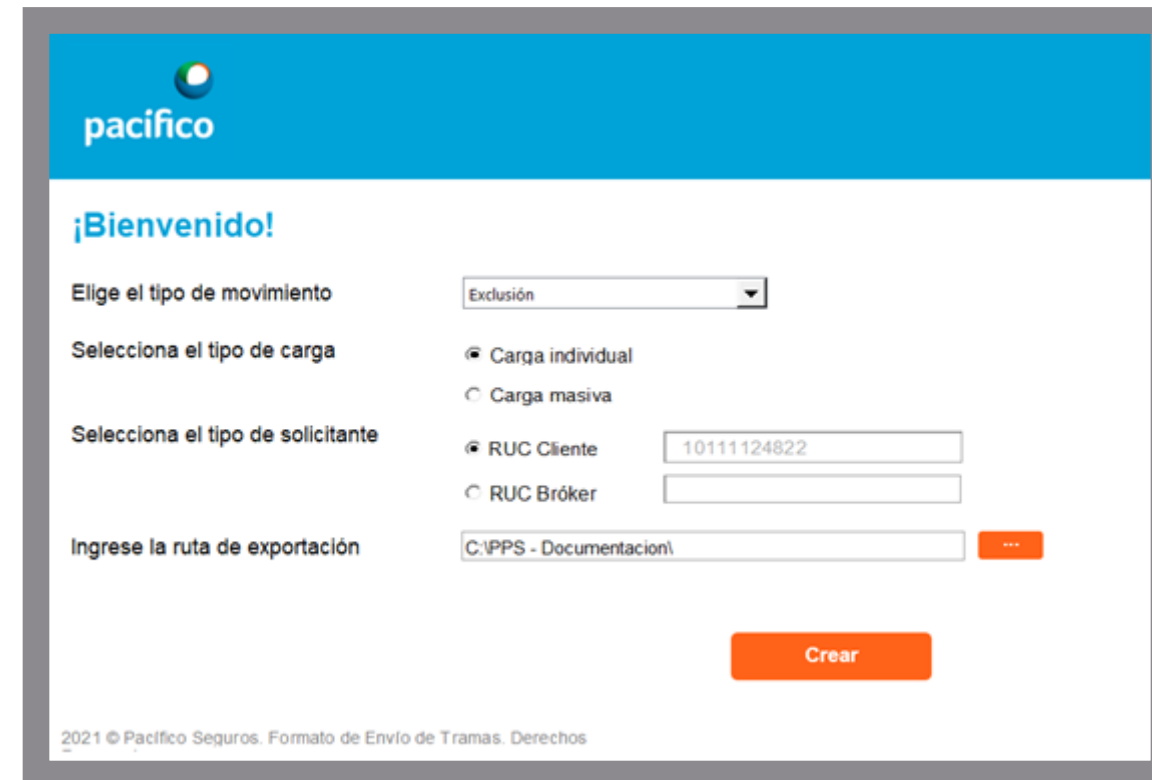
Microsoft Excel

Su trama ha sido guardada exitosamente

Aceptar

Exclusión - Carga Individual

En la ruta que colocaste en **Ruta de exportación**, al iniciar el proceso, encontrarás el archivo de la Trama Única. Debes enviarlo al correo **movimientos_empresas@pacifico.com.pe**

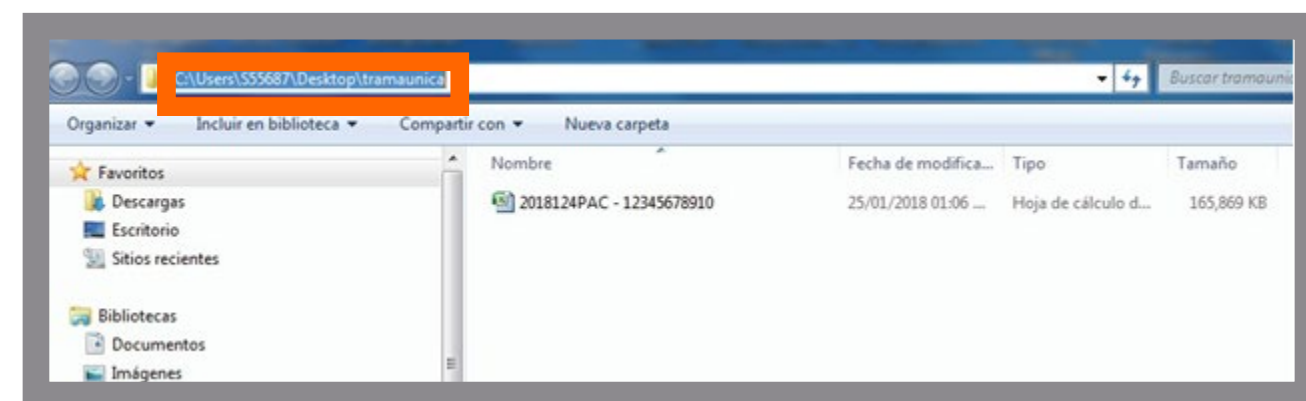


The screenshot shows the Pacifico web application interface. At the top, there is a blue header with the Pacifico logo. Below the header, the text "¡Bienvenido!" is displayed. The main form area contains the following fields and options:

- Elige el tipo de movimiento:** A dropdown menu with "Exclusión" selected.
- Selecciona el tipo de carga:** Two radio buttons: "Carga individual" (selected) and "Carga masiva".
- Selecciona el tipo de solicitante:** Two radio buttons: "RUC Cliente" (selected) and "RUC Bróker".
- RUC Cliente:** A text input field containing "10111124822".
- RUC Bróker:** An empty text input field.
- Ingrese la ruta de exportación:** A text input field containing "C:\PPS - Documentacion\".
- Crear:** An orange button at the bottom right.

At the bottom of the page, there is a small footer text: "2021 © Pacífico Seguros. Formato de Envío de Tramas. Derechos".

Para encontrar la **Ruta de exportación** que especificaste al iniciar el proceso, ingresa al explorador de archivos en tu PC.



Exclusión - Carga Masiva

Haz clic en **Continuar** y aparecerá esta ventana. Si el tipo de carga que seleccionaste es **Masiva**, llena los siguientes campos manualmente. Una vez completados todos los campos, haz clic en **Generar Trama**.

1. Datos del titular				2. Datos del Afiliado		3. Producto EPS	4. Producto AMED				
RUC Broker	RUC Cliente	Tipo Documento de Titular	No Documento de Titular	Parentesco	Tipo Documento de Afiliado	No Documento de Afiliado	Fecha de Exclusión EPS (DDMMAAAA)	Producto AMED	Fecha de Exclusión AMED (DDMMAAAA)	Número de Póliza AMED	Nombre

Luego, verás una ventana de confirmación. Si deseas realizar un movimiento adicional, haz clic en el botón **Sí** e inicia el proceso nuevamente. De lo contrario, haz clic en el botón **No**.

Microsoft Excel

Se registró exitosamente, desea generar un movimiento adicional?

Sí No

Cuando termines el proceso, verás esta ventana de confirmación. Haz clic en **Aceptar**.

Microsoft Excel

Su trama ha sido guardada exitosamente

Aceptar

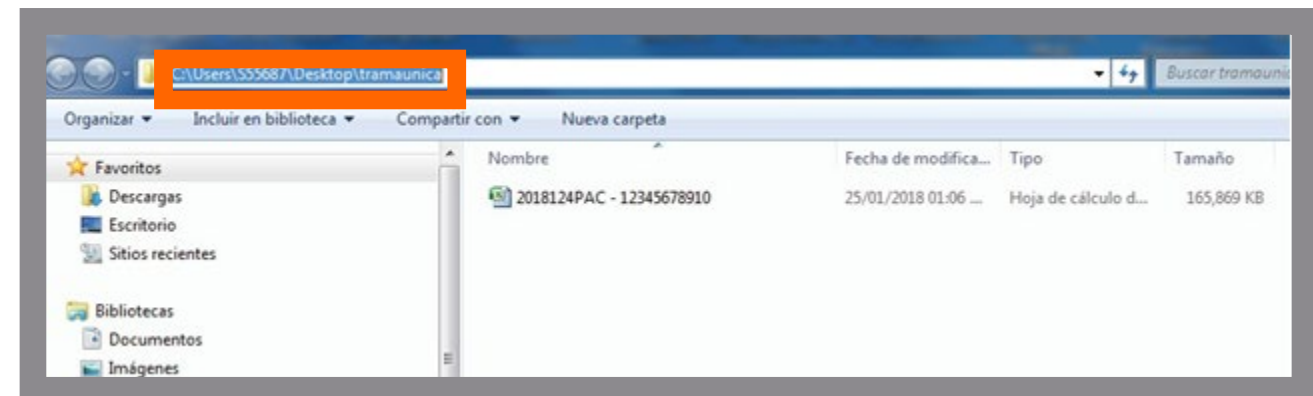
Exclusión - Carga Masiva

En la ruta que colocaste en **Ruta de exportación**, al iniciar el proceso, encontrarás el archivo de la Trama Única. Debes enviarlo al correo **movimientos_empresas@pacifico.com.pe**



The screenshot shows the Pacifico web interface for the 'Exclusión' process. The header is blue with the Pacifico logo. Below the header, there's a '¡Bienvenido!' message. The main form has four sections: 'Elige el tipo de movimiento' with a dropdown menu set to 'Exclusión'; 'Selecciona el tipo de carga' with radio buttons for 'Carga individual' and 'Carga masiva' (selected); 'Selecciona el tipo de solicitante' with radio buttons for 'RUC Cliente' (selected) and 'RUC Bróker', and a text input field containing '10111124822'; and 'Ingresa la ruta de exportación' with a text input field containing 'C:\PPS - Documentacion\' and a red '...' button. A large orange 'Crear' button is at the bottom right. At the bottom left, there's a footer: '2021 © Pacífico Seguros. Formato de Envío de Tramas. Derechos'.

Para encontrar la **Ruta de exportación** que especificaste al iniciar el proceso, ingresa al explorador de archivos en tu PC.



Cambio de Plan

- Para generar la Trama Única completa los campos solicitados:
 - Tipo de movimiento: **Cambio de plan.**
 - Tipo de carga: **Carga individual o carga masiva.**
 - Tipo de solicitante: **RUC del Cliente o Bróker.**
 - Ruta de exportación: **Coloca la carpeta a la que exportarás la Trama Única.**

pacífico

¡Bienvenido!

Elige el tipo de movimiento: Cambio de Plan

Selecciona el tipo de carga: ☒ Carga individual ☐ Carga masiva

Selecciona el tipo de solicitante: ☒ RUC Cliente (10111124822) ☐ RUC Bróker

Ingresa la ruta de exportación: C:\PPS - Documentacion\

Crear

2021 © Pacifico Seguros. Formato de Envío de Tramas. Derechos

Luego de completar todos los campos, haz clic en **Crear**.

Cambio de Plan - Carga Individual

- Si el tipo de carga que seleccionaste es **Individual**, llena los siguientes campos obligatorios y registra:

- RUC del cliente
- Tipo de documento
- Número de documento
- Parentesco
- Producto
- Fecha de vigencia
- Plan nuevo

Al terminar haz clic en **Registrar**.



Si la solicitud ha sido exitosa, recibirás este mensaje de confirmación. Haz clic en **Aceptar**.



Cambio de Plan - Carga Individual

Haz clic en **Continuar** y aparecerá esta ventana. Para generar la Trama Única, haz clic en **Generar Trama**.

The screenshot shows the 'pacífico' web interface. At the top, there is a navigation bar with the 'pacífico' logo and a 'REGRESAR' button. Below the navigation bar, there is a section titled 'Generar Trama' which is highlighted with an orange box. This section contains a form with three main parts: '1. Datos del titular', '2. Datos del Afiliado', and '3. Producto'. Each part has several input fields and dropdown menus. The '1. Datos del titular' section includes fields for 'RUG Broker', 'RUG Cliente', 'Tipo Documento de Titular', and 'No Documento de Titular'. The '2. Datos del Afiliado' section includes fields for 'Parentesco', 'Tipo Documento de Afiliado', and 'No Documento de Afiliado'. The '3. Producto' section includes fields for 'Producto', 'Descripción de Plan Nuevo', and 'Num Poliza Nuevo AMED / Num Plan "Otros" E'. There are also 'Obligatorio' and 'Opcional' labels at the top of the form.

Luego, verás una ventana de confirmación. Si deseas realizar un movimiento adicional, haz clic en el botón **Sí** e inicia el proceso nuevamente. De lo contrario, haz clic en el botón **No**.

The screenshot shows a Microsoft Excel dialog box with a question mark icon. The text inside the dialog box reads: 'Se registró exitosamente, desea generar un movimiento adicional?'. At the bottom of the dialog box, there are two buttons: 'Sí' and 'No'.

Cuando termines el proceso, verás esta ventana de confirmación. Haz clic en **Aceptar**.

The screenshot shows a Microsoft Excel dialog box with a close button (X) in the top right corner. The text inside the dialog box reads: 'Su trama ha sido guardada exitosamente'. At the bottom of the dialog box, there is a single button labeled 'Aceptar'.

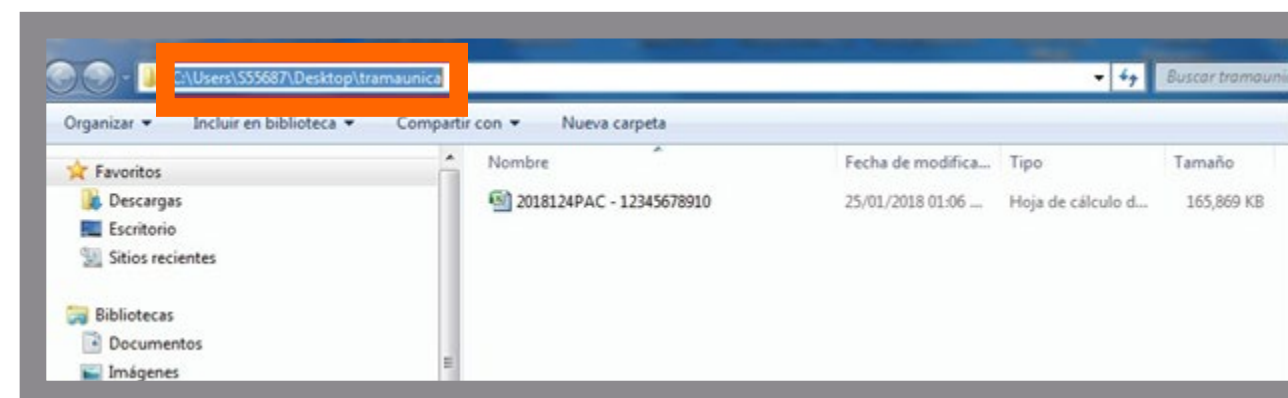
Cambio de Plan - Carga Individual

En la ruta que colocaste en **Ruta de exportación**, al iniciar el proceso, encontrarás el archivo de la Trama Única. Debes enviarlo al correo **movimientos_empresas@pacifico.com.pe**



The screenshot shows the Pacifico web application interface. At the top, there's a blue header with the Pacifico logo. Below it, a blue banner says '¡Bienvenido!'. The main form is titled 'Elige el tipo de movimiento' with a dropdown menu set to 'Cambio de Plan'. Under 'Selecciona el tipo de carga', the 'Carga individual' radio button is selected. Under 'Selecciona el tipo de solicitante', the 'RUC Cliente' radio button is selected, and the RUC number '10111124822' is entered in the adjacent text field. The 'RUC Bróker' option is also visible but not selected. At the bottom, the 'Ingrese la ruta de exportación' field contains 'C:\PPS - Documentacion\'. An orange 'Crear' button is at the bottom right.

Para encontrar la **Ruta de exportación** que especificaste al iniciar el proceso, ingresa al explorador de archivos en tu PC.

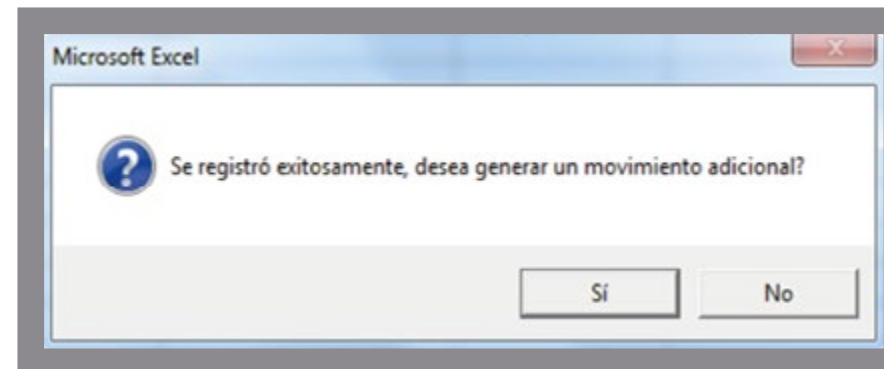


Cambio de Plan - Carga Masiva

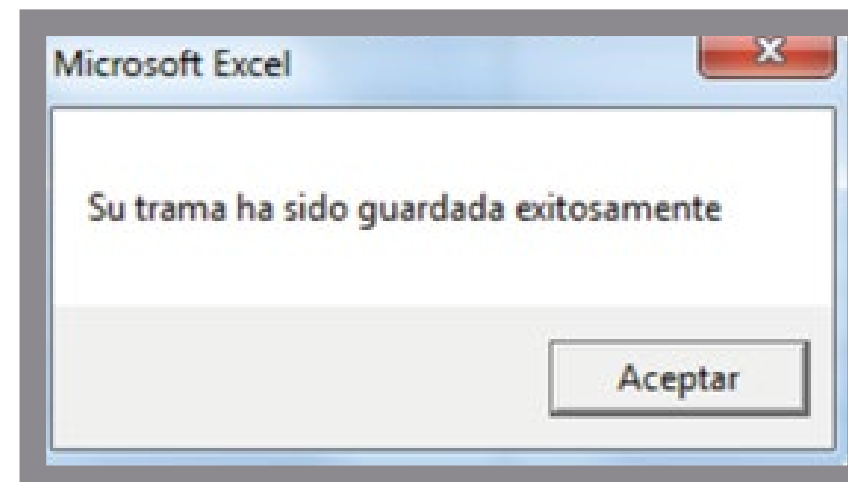
Haz clic en **Continuar** y aparecerá esta ventana. Si el tipo de carga que seleccionaste es **Masiva**, llena los siguientes campos manualmente. Una vez completados todos los campos, haz clic en **Generar Trama**.



Luego, verás una ventana de confirmación. Si deseas realizar un movimiento adicional, haz clic en el botón **Sí** e inicia el proceso nuevamente. De lo contrario, haz clic en el botón **No**.



Cuando termines el proceso, verás esta ventana de confirmación. Haz clic en **Aceptar**.

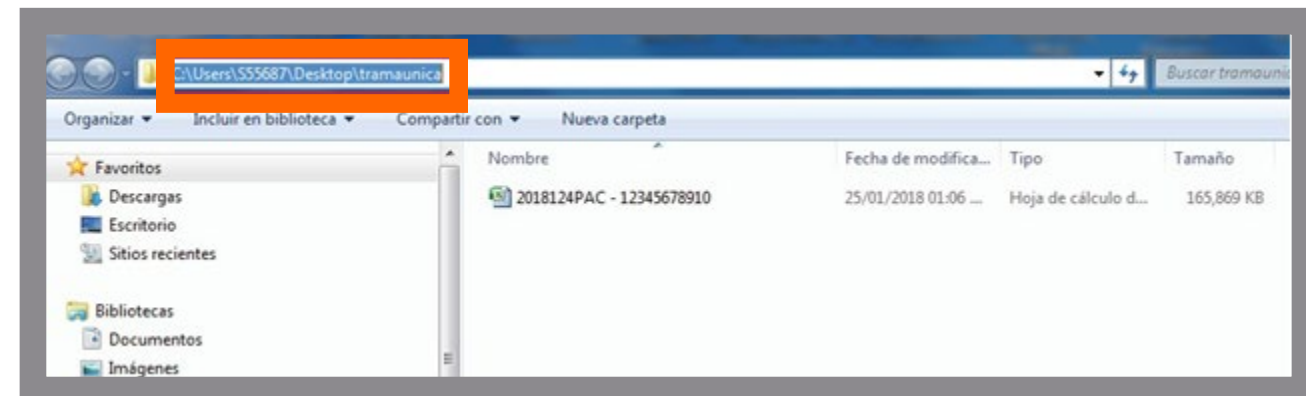


Cambio de Plan - Carga Masiva

En la ruta que colocaste en **Ruta de exportación**, al iniciar el proceso, encontrarás el archivo de la Trama Única. Debes enviarlo al correo **movimientos_empresas@pacifico.com.pe**

The screenshot shows the Pacifico web application interface. At the top is the Pacifico logo. Below it, a blue banner says '¡Bienvenido!'. The main form has four sections: 'Elige el tipo de movimiento' with a dropdown menu set to 'Cambio de Plan'; 'Selecciona el tipo de carga' with radio buttons for 'Carga individual' (selected) and 'Carga masiva'; 'Selecciona el tipo de solicitante' with radio buttons for 'RUC Cliente' (selected) and 'RUC Bróker', with a text input field containing '10111124822'; and 'Ingresa la ruta de exportación' with a text input field containing 'C:\PPS - Documentacion\'. An orange 'Crear' button is at the bottom right.

Para encontrar la **Ruta de exportación** que especificaste al iniciar el proceso, ingresa al explorador de archivos en tu PC.



Modificación de datos

- Para generar la Trama Única completa los campos solicitados:
 - Tipo de movimiento: **Modificación de datos.**
 - Tipo de carga: **Carga individual o carga masiva.**
 - Tipo de solicitante: **RUC del Cliente o Bróker.**
 - Ruta de exportación: **Coloca la carpeta a la que exportarás la Trama Única.**

pacífico

¡Bienvenido!

Elige el tipo de movimiento: Modificación de Datos

Selecciona el tipo de carga:
☒ Carga individual
☐ Carga masiva

Selecciona el tipo de solicitante:
☒ RUC Cliente: 10111124822
☐ RUC Bróker

Ingresa la ruta de exportación: C:\PPS - Documentacion\

Crear

2021 © Pacifico Seguros. Formato de Envío de Tramas. Derechos

← Luego de completar todos los campos, haz clic en **Crear**.

Modificación de datos - Carga Individual

- Si el tipo de carga que seleccionaste es **Individual**, llena los siguientes campos obligatorios y registra:

- RUC del cliente
- Tipo de documento
- Número de documento
- Parentesco
- Datos personales

Al terminar haz clic en **Registrar**.



Si la solicitud ha sido exitosa, recibirás este mensaje de confirmación. Haz clic en **Aceptar**.

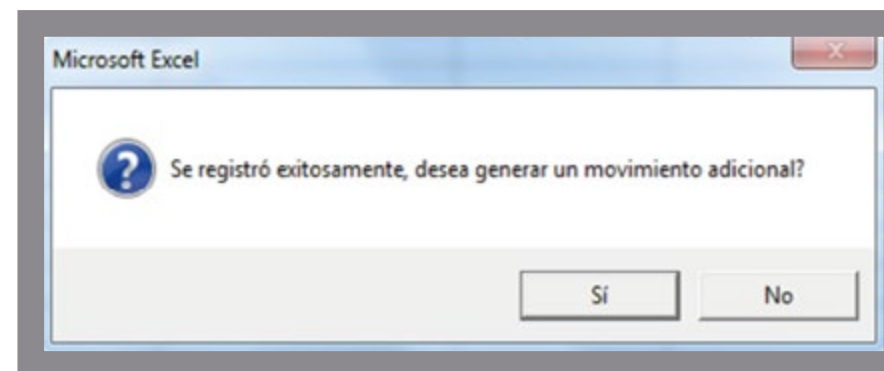


Modificación de datos - Carga Individual

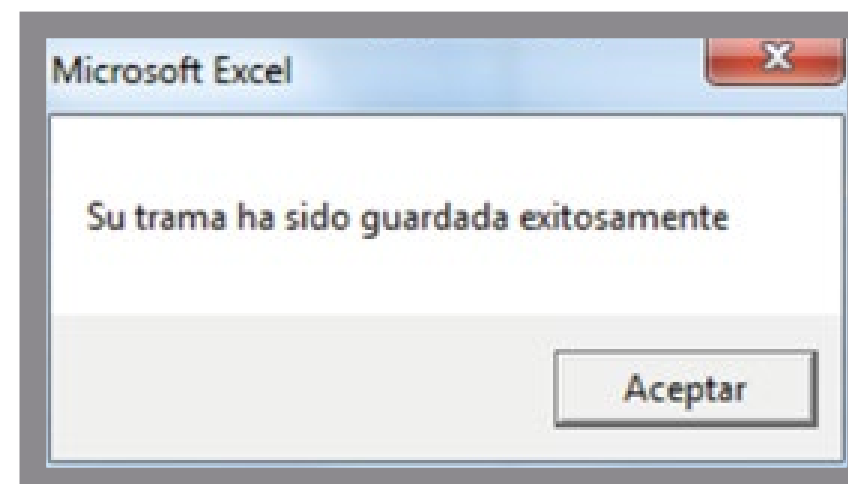
Haz clic en **Continuar** y aparecerá esta ventana. Para generar la Trama Única, haz clic en **Generar Trama**.

The screenshot shows a web interface for generating a 'Trama Única' (Unique Trama). At the top, there's a header with the 'pacifico' logo and a 'REGRESAR' button. Below the header, there are tabs for 'Obligatorio', 'Opcional', and 'Autogenerado'. A note says 'Importante: Solo completar estos productos que desea llenar'. The main form is divided into two sections: '1. Datos del titular' and '2. Datos del Afiliado'. Section 1 includes fields for 'RUC Broker', 'RUC Cliente', 'Tipo Documento de Titular', 'Nro Documento de Titular', 'Parentesco', 'Tipo Documento de Afiliado', and 'Nro Documento de Afiliado'. Section 2 includes fields for 'Nombres', 'Apellido Paterno', 'Apellido Materno', 'Sexo', 'Fecha de Nacimiento (DD/MM/AAAA)', and 'País de'. A 'Generar Trama' button is highlighted with an orange box at the top right of the form area.

Luego, verás una ventana de confirmación. Si deseas realizar un movimiento adicional, haz clic en el botón **Sí** e inicia el proceso nuevamente. De lo contrario, haz clic en el botón **No**.



Cuando termines el proceso, verás esta ventana de confirmación. Haz clic en **Aceptar**.



Modificación de datos - Carga Individual

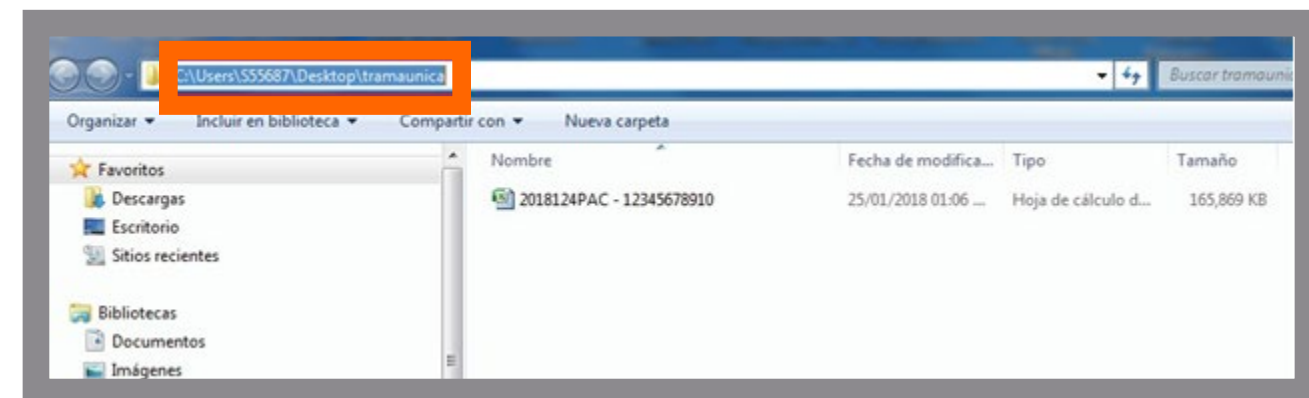
En la ruta que colocaste en **Ruta de exportación**, al iniciar el proceso, encontrarás el archivo de la Trama Única. Debes enviarlo al correo **movimientos_empresas@pacifico.com.pe**

The screenshot shows the Pacifico web application interface. At the top, there is a blue header with the Pacifico logo and the word "pacífico". Below the header, a blue banner says "¡Bienvenido!". The main content area has four sections:

- Elige el tipo de movimiento:** A dropdown menu with "Cambio de Plan" selected.
- Selecciona el tipo de carga:** Two radio buttons: "Carga individual" (selected) and "Carga masiva".
- Selecciona el tipo de solicitante:** Two radio buttons: "RUC Cliente" (selected) and "RUC Bróker". Next to "RUC Cliente" is a text input field containing "10111124822".
- Ingresa la ruta de exportación:** A text input field containing "C:\\PPS - Documentacion\\" and a small orange button with three dots to its right.

At the bottom right, there is a large orange button labeled "Crear".

Para encontrar la **Ruta de exportación** que especificaste al iniciar el proceso, ingresa al explorador de archivos en tu PC.



Modificación de datos - Carga Masiva

Haz clic en **Continuar** y aparecerá esta ventana. Si el tipo de carga que seleccionaste es **Masiva**, llena los siguientes campos manualmente. Una vez completados todos los campos, haz clic en **Generar Trama**.

Luego, verás una ventana de confirmación. Si deseas realizar un movimiento adicional, haz clic en el botón **Sí** e inicia el proceso nuevamente. De lo contrario, haz clic en el botón **No**.

Cuando termines el proceso, verás esta ventana de confirmación. Haz clic en **Aceptar**.

The screenshot shows the Pacifico web application interface. At the top, there is a navigation bar with the Pacifico logo on the left and a 'REGRESAR' button on the right. Below the navigation bar, there are three tabs: 'Obligatorio', 'Opcional', and 'Autogenerado'. The 'Autogenerado' tab is currently selected. Below the tabs, there is a section titled '1. Datos del titular' which contains a table with the following columns: 'RUC Broker', 'RUC Cliente', 'Tipo Documento de Titular', 'Nro Documento de Titular', 'Parentesco', 'Tipo Documento de Afiliado', 'Nro Documento de Afiliado', 'Nombre', 'Apellido Paterno', 'Apellido Materno', 'Sexo', and 'Fecha de nacimiento (DD/MM/AA)'. The 'Generar Trama' button is highlighted with an orange border.

The screenshot shows a Microsoft Excel dialog box with the title 'Microsoft Excel'. The main text inside the dialog box is 'Se registró exitosamente, desea generar un movimiento adicional?'. There are two buttons at the bottom: 'Sí' and 'No'.

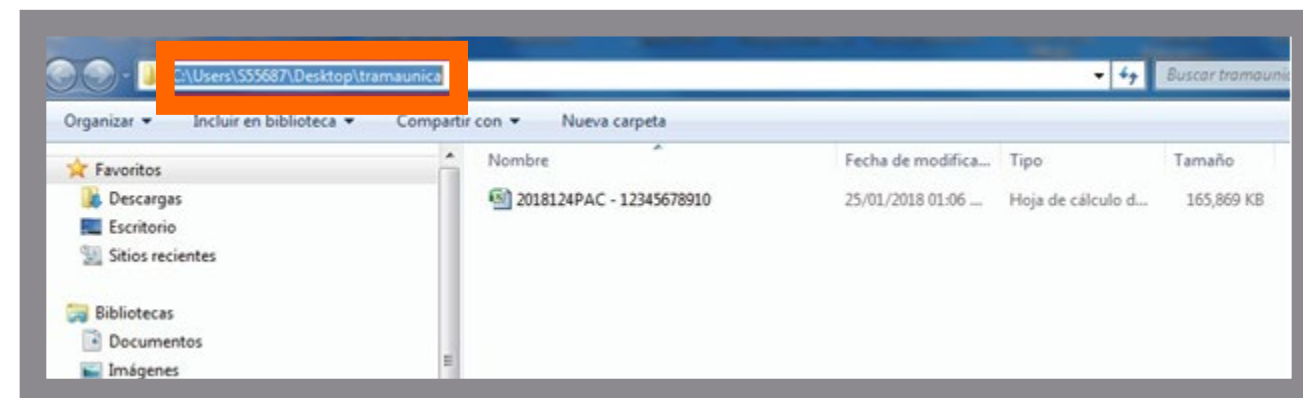
The screenshot shows a Microsoft Excel dialog box with the title 'Microsoft Excel'. The main text inside the dialog box is 'Su trama ha sido guardada exitosamente'. There is a single button at the bottom labeled 'Aceptar'.

Modificación de datos - Carga Masiva

En la ruta que colocaste en **Ruta de exportación**, al iniciar el proceso, encontrarás el archivo de la Trama Única. Debes enviarlo al correo **movimientos_empresas@pacifico.com.pe**

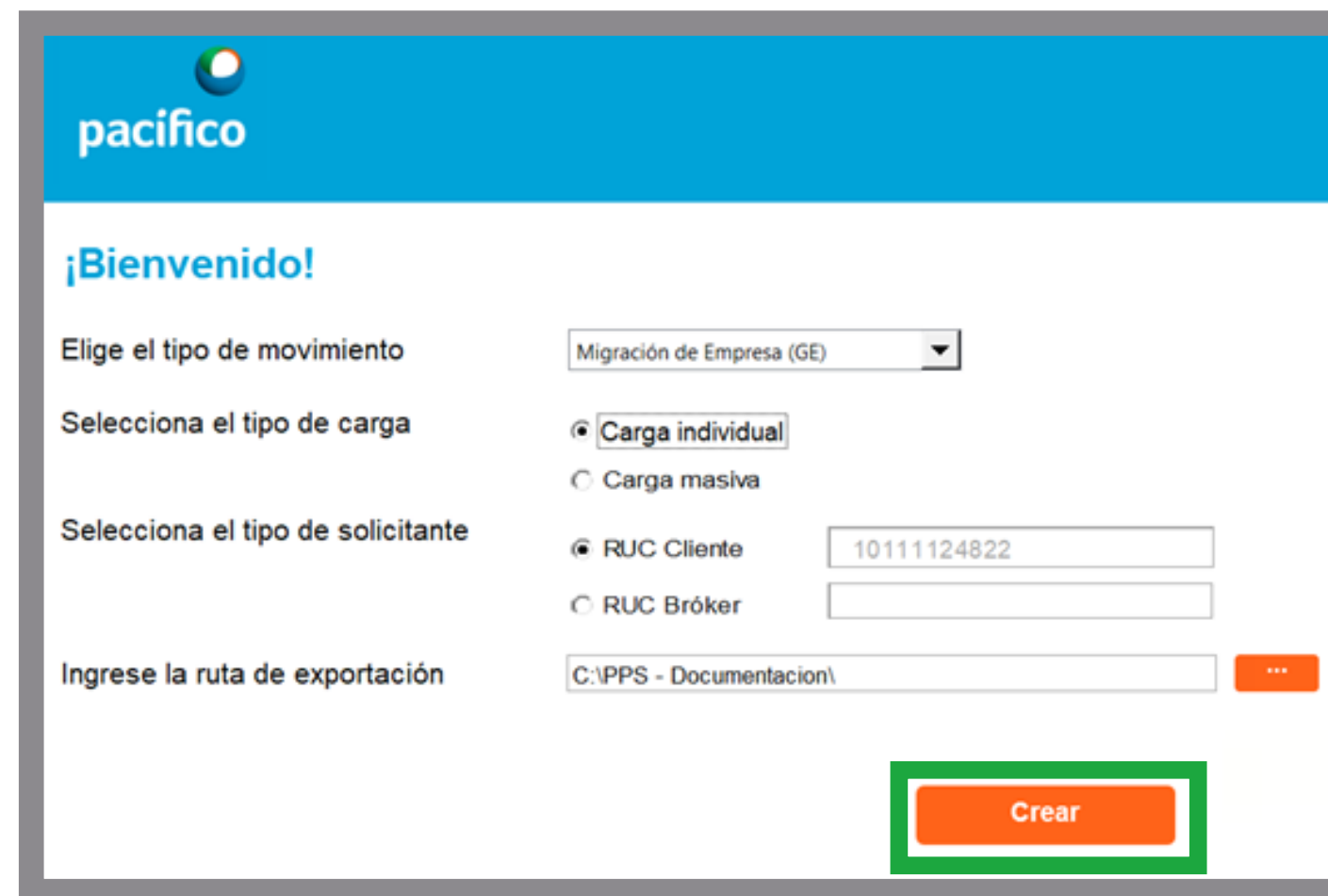
The screenshot shows the Pacifico web application interface. At the top, there's a blue header with the Pacifico logo. Below it, a blue banner says "¡Bienvenido!". The main form is titled "Elige el tipo de movimiento" and has a dropdown menu set to "Modificación de Datos". Under "Selecciona el tipo de carga", there are two radio buttons: "Carga individual" and "Carga masiva" (which is selected). Under "Selecciona el tipo de solicitante", there are two radio buttons: "RUC Cliente" (selected) and "RUC Bróker". Next to "RUC Cliente" is a text input field containing "10111124822". Below these, there's a field for "Ingrese la ruta de exportación" with the value "C:\PPS - Documentacion\" and a button with three dots. At the bottom right, there is an orange "Crear" button.

Para encontrar la **Ruta de exportación** que especificaste al iniciar el proceso, ingresa al explorador de archivos en tu PC.



Migración de empresa (GE)

- Para generar la Trama Única completa los campos solicitados:
 - Tipo de movimiento: **Migración de empresa (GE)**.
 - Tipo de carga: **Carga individual o carga masiva**.
 - Tipo de solicitante: **RUC del Cliente o Bróker**.
 - Ruta de exportación: **Coloca la carpeta a la que exportarás la Trama Única**.



The screenshot shows the Pacifico web application interface. At the top is a blue header with the Pacifico logo. Below the header, the text "¡Bienvenido!" is displayed. The main form area contains four sections:

- Elige el tipo de movimiento:** A dropdown menu with "Migración de Empresa (GE)" selected.
- Selecciona el tipo de carga:** Two radio buttons: "Carga individual" (selected) and "Carga masiva".
- Selecciona el tipo de solicitante:** Two radio buttons: "RUC Cliente" (selected) and "RUC Bróker". The "RUC Cliente" option has a text input field containing "10111124822".
- Ingrese la ruta de exportación:** A text input field containing "C:\PPS - Documentacion\" and a small orange button with three dots to its right.

At the bottom right of the form is a large orange button labeled "Crear", which is highlighted with a green rectangular border.

Luego de completar todos los campos, haz clic en **Crear**.

Migración de empresa (GE) - Carga Individual

- Si el tipo de carga que seleccionaste es **Individual**, llena los siguientes campos obligatorios y registra:

- RUC del cliente
- RUC del cliente nuevo
- Tipo de documento
- Número de documento
- Parentesco
- Producto
- Fecha de vigencia
- Descripción de Plan

Al terminar haz clic en **Registrar**.



The screenshot shows a web form titled 'Migración de Empresa' with the 'pacífico' logo. It contains several input fields and dropdown menus for entering migration data. The 'Registrar' button at the bottom is highlighted with an orange box.

Si la solicitud ha sido exitosa, recibirás este mensaje de confirmación. Haz clic en **Aceptar**.



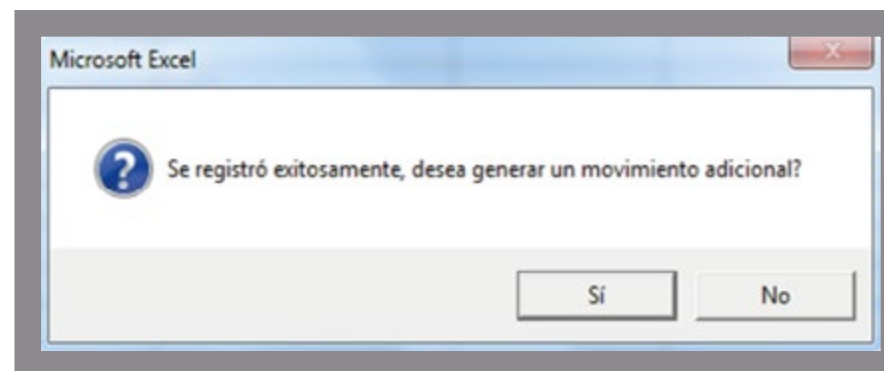
Migración de empresa (GE) - Carga Individual

Haz clic en **Continuar** y aparecerá esta ventana. Para generar la Trama Única, haz clic en **Generar Trama**.

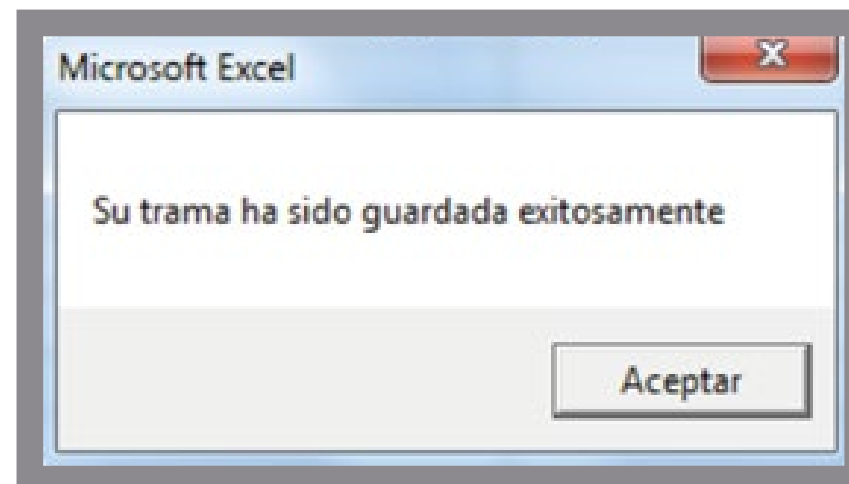


The screenshot shows the 'pacífico' web application interface. At the top, there is a navigation bar with the 'pacífico' logo on the left and a 'REGRESAR' button on the right. Below the navigation bar, there is a section titled 'Generar Trama' which is highlighted with an orange box. This section contains three tabs: 'Obligatorio', 'Opcional', and 'Autogenerado'. Below the tabs, there is a table with three main sections: '1. Datos del Titular', '2. Datos del Afiliado', and '3. Producto EPS'. Each section contains several input fields for data entry.

Luego, verás una ventana de confirmación. Si deseas realizar un movimiento adicional, haz clic en el botón **Sí** e inicia el proceso nuevamente. De lo contrario, haz clic en el botón **No**.



Cuando termines el proceso, verás esta ventana de confirmación. Haz clic en **Aceptar**.



Migración de empresa (GE) - Carga Individual

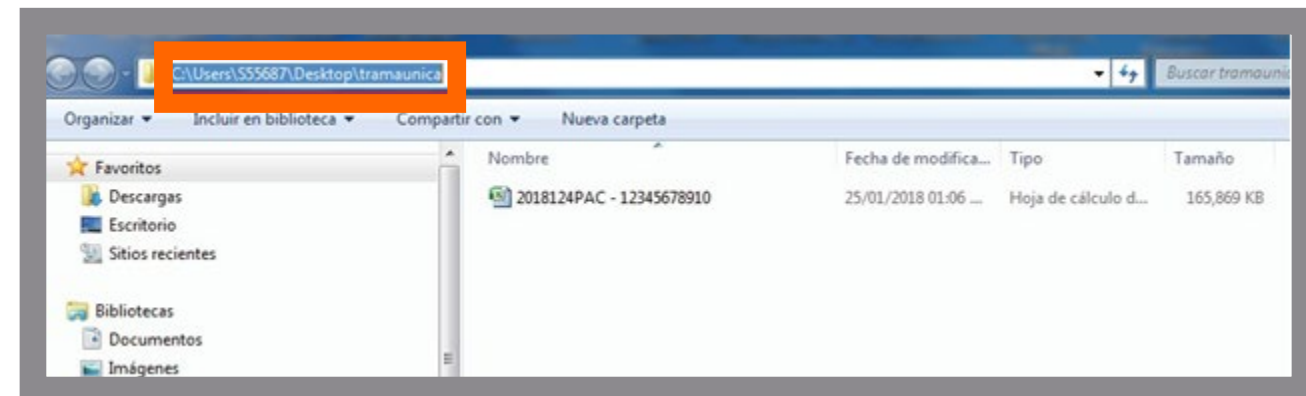
En la ruta que colocaste en **Ruta de exportación**, al iniciar el proceso, encontrarás el archivo de la Trama Única. Debes enviarlo al correo **movimientos_empresas@pacifico.com.pe**

The screenshot shows the Pacifico web application interface. At the top, there is a blue header with the Pacifico logo. Below the header, a blue banner says "¡Bienvenido!". The main form area has the following fields:

- Elige el tipo de movimiento:** A dropdown menu with "Migración de Empresa (GE)" selected.
- Selecciona el tipo de carga:** Two radio buttons: "Carga individual" (selected) and "Carga masiva".
- Selecciona el tipo de solicitante:** Two radio buttons: "RUC Cliente" (selected) and "RUC Bróker".
- RUC Cliente:** A text input field containing "10111124822".
- RUC Bróker:** An empty text input field.
- Ingresa la ruta de exportación:** A text input field containing "C:\PPS - Documentacion\".

At the bottom right of the form is an orange button labeled "Crear".

Para encontrar la **Ruta de exportación** que especificaste al iniciar el proceso, ingresa al explorador de archivos en tu PC.

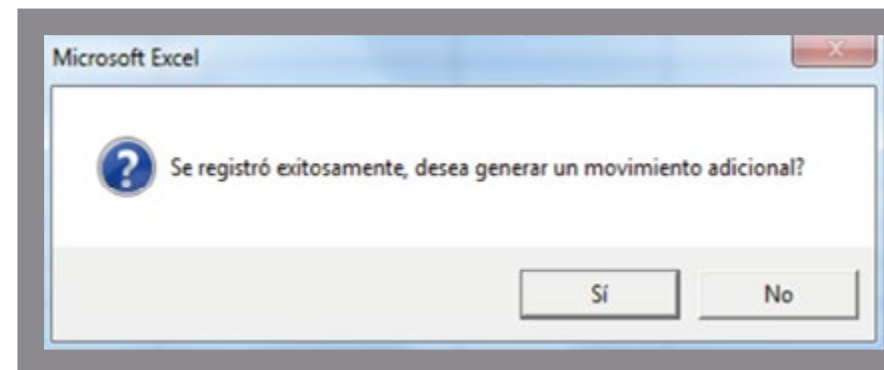


Migración de empresa (GE) - Carga Masiva

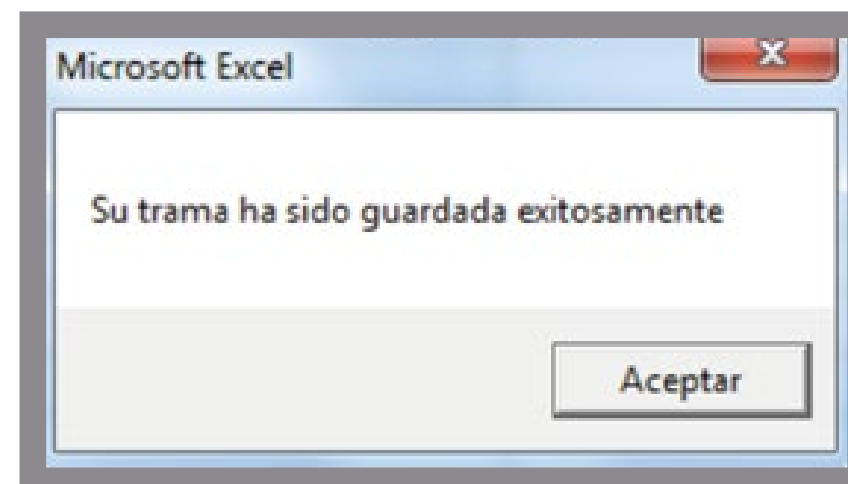
Haz clic en **Continuar** y aparecerá esta ventana. Si el tipo de carga que seleccionaste es **Masiva**, llena los siguientes campos manualmente. Una vez completados todos los campos, haz clic en **Generar Trama**.



Luego, verás una ventana de confirmación. Si deseas realizar un movimiento adicional, haz clic en el botón **Sí** e inicia el proceso nuevamente. De lo contrario, haz clic en el botón **No**.

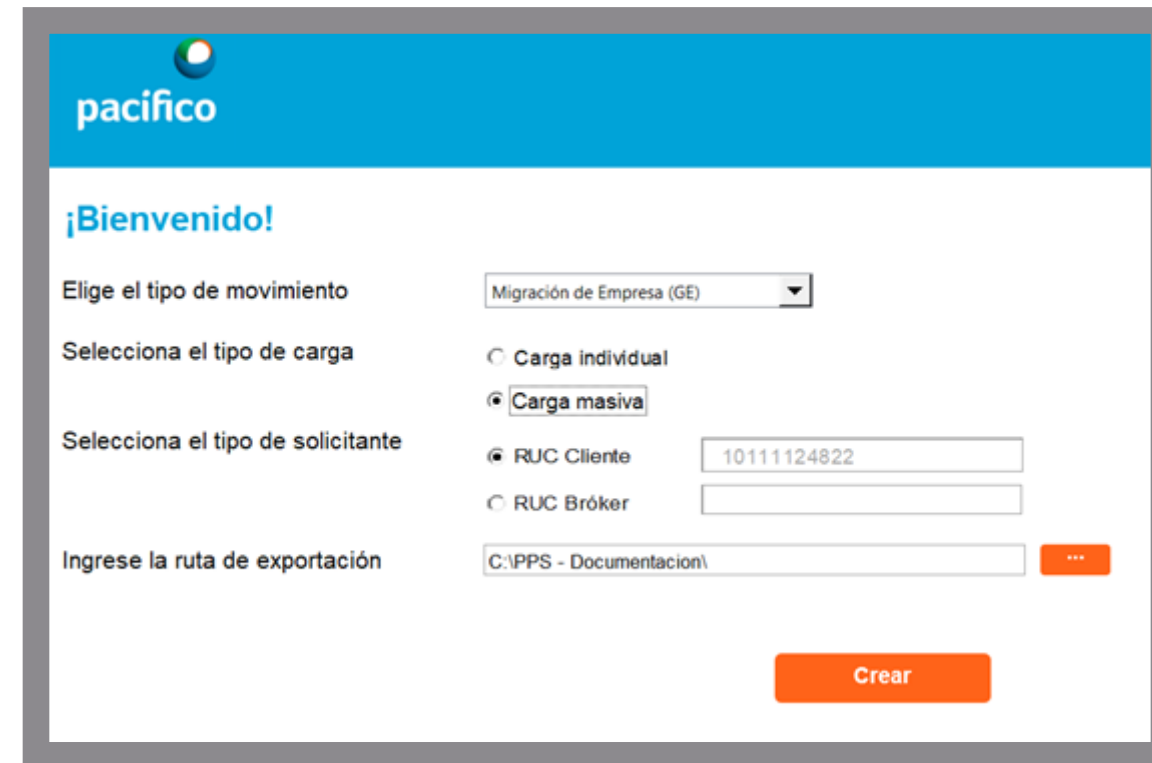


Cuando termines el proceso, verás esta ventana de confirmación. Haz clic en **Aceptar**.



Migración de empresa (GE) - Carga Masiva

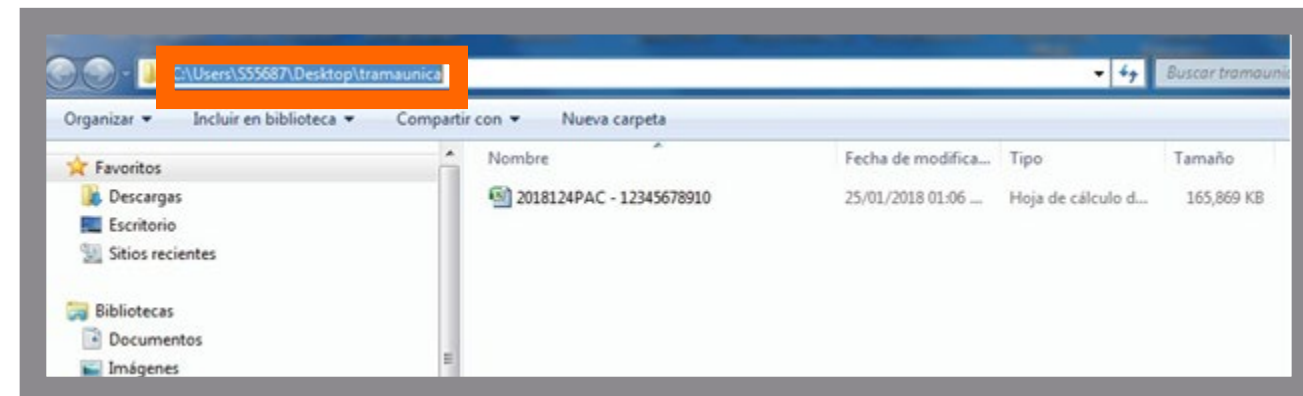
En la ruta que colocaste en **Ruta de exportación**, al iniciar el proceso, encontrarás el archivo de la Trama Única. Debes enviarlo al correo **movimientos_empresas@pacifico.com.pe**



The screenshot shows the Pacifico web application interface. At the top, there is a blue header with the Pacifico logo. Below the header, a blue banner says "¡Bienvenido!". The main form area has the following fields and options:

- Elige el tipo de movimiento:** A dropdown menu with "Migración de Empresa (GE)" selected.
- Selecciona el tipo de carga:** Two radio buttons: "Carga individual" and "Carga masiva" (which is selected).
- Selecciona el tipo de solicitante:** Two radio buttons: "RUC Cliente" and "RUC Bróker". The "RUC Cliente" option is selected, and next to it is a text input field containing "10111124822".
- Ingresa la ruta de exportación:** A text input field containing "C:\PPS - Documentacion\" and a red button with three dots to the right.
- Crear:** A large orange button at the bottom right of the form.

Para encontrar la **Ruta de exportación** que especificaste al iniciar el proceso, ingresa al explorador de archivos en tu PC.



4. Anexos

- **Datos requeridos por movimiento**
- **Campos obligatorios por movimiento**
- **Opciones de cada campo**
- **Documentos requeridos para Inclusión**
- **Documentos requeridos para Exclusión**
- **Reglas para movimientos de afiliados**

Datos requeridos por movimiento

Conoce la lista de los documentos necesarios para tramitar movimientos de afiliación y desafiliación de la EPS:

[Haz clic aquí](#)

Requisitos de afiliación

[Haz clic aquí](#)

Requisitos de desafiliación

[Haz clic aquí](#)

Solicitud de Afiliación EPS

[Haz clic aquí](#)

Solicitud de Declaración Jurada del Seguro Oncológico Colectivo (AE11)

Según el tipo de movimiento que vayas a realizar, necesitarás los documentos indicados.

[Haz clic aquí](#)

Encuentra todas las solicitudes de salud en Portal de Somos Corredores - Herramientas de Ventas - Información de productos - Salud - Solicitudes.

Reglas para movimientos de afiliados				
	Inclusión	Exclusión	Cambio de Plan	Migración de empresa
EPS	<ul style="list-style-type: none"> Trabajador nuevo con o sin dependientes, o dependientes solos: en la fecha de la solicitud o al primer día del mes siguiente de la solicitud. Recién nacido: en la fecha del nacimiento, solicitado dentro de los sesenta días de nacido, siempre y cuando se haya concebido dentro del plan de salud. 	Al primer día del mes siguiente de la solicitud.	<ul style="list-style-type: none"> De mayor a menor en cualquier mes. De menor a mayor, al mes de renovación de la cuenta. <p>Aplica desde el primer día del mes siguiente de la solicitud. El cambio es una vez por vigencia. Debe estar facturado el mes previo.</p> <p>Puede solicitarse hasta sesenta días después de la fecha de Renovación.</p>	Al primer día del mes siguiente de la solicitud.
PCS	Para los productos AE09, AE10, A11, AE12 y SECO a fecha de solicitud o al primer día del mes siguiente de la solicitud.	Al primer día del mes siguiente de la solicitud con: <ol style="list-style-type: none"> Póliza vigente o renovada. AC emitido en el mes del movimiento. 	Solo aplica para el producto AE09: al primer día del mes siguiente de la solicitud.	Al primer día del mes siguiente de la solicitud.

Abril 2025

